

Lukuvuosisuunnitelma 2025-2026

Koulu: Pyhäniemen koulu

Ylläpitäjä: Hollolan kunta

Koulumuoto: Ala-asteen koulu

Opetuskieli: Suomi

Hyväksytty 30.9.2025, Hollola

Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

1. Kuntatason sitovat toiminnalliset strategiset tavoitteet

Hollolan kuntastrategia ohjaa toimintaamme. Kuntastrategia on luettavissa kunnan kotisivulla osoitteessa www.hollola.fi

1.1 Opetustoimen strategiset painopisteet

Strateginen tavoite: Panostamme parhaaseen asiakaspalveluun

- Kehitämme toimintaamme ja palvelujamme asiakkaan/kuntalaisen osallisuutta tukien.
- Arvioimme palveluitamme säännöllisesti ja kehitämme palveluja saadun palautteen pohjalta.
- Edistämme ja hyödynnämme digitalisaation mahdollisuuksia.

Strateginen tavoite: Tarjoamme parhaat lapsiperhepalvelut

- Tarjoamme lapsen kehitystä tukevat, oikea-aikaiset palvelut.
- Panostamme varhaiseen puuttumiseen ja tuen oikea-aikaiseen antamiseen.

2. Koulun pitkän aikavälin kehittämissuunnitelma

Laadunarviointi toimii sekä johtamisjärjestelmän että itsearvioinnin työvälineenä. Aineistoa kehittämiseen kootaan lapsilta, huoltajilta ja henkilökunnalta sekä yhteistyökumppaneilta. Saatua aineistoa hyödynnetään yksikön ja alueen esi- ja perusopetuksen laadun, suunnittelun ja käytänteiden jatkuvan kehittämisen sekä verkostoitumisen tarpeisiin.

Kyselyiden pohjalta perusopetuksen yhteisiksi kehittämiskohteiksi ovat valikoituneet:

1. Oppimisen arvioinnin perusteista tiedottaminen huoltajille
2. Opetushenkilöstön työhyvinvointiin panostaminen
3. Vuorovaikutteisen toimintakulttuurin kehittämisen vahvistaminen, lapset ja nuoret otetaan mukaan toiminnan suunnitteluun

Pyhäniemen koulussa arviointia käsitellään oppimis- ja arviointikeskusteluissa sekä vanhempainilloissa. Koulun toimintaa arvioidaan erilaisilla kyselyillä

Koulun henkilöstö osallistuu Hollolan kunnan työhyvinvointikyselyihin ja työhyvinvoinnista keskustellaan kehityskeskusteluissa sekä koulun arjessa.

Pyhäniemen koulussa toteutetaan monipuolisia ja joustavia opetuskäytänteitä, joissa huomioidaan oppilaiden erilaiset tarpeet. Henkilöstö kehittää aktiivisesti osaamistaan ja osallistaa oppilaat

vuorovaikutteiseen työskentelyyn oppilaiden ikätason mukaisesti. Teemme toiminnastamme itsearviointia ja hyödynnämme erilaisista kyselyistä saamme tietoa.

3. Talousarvioon kirjatut opetustoiminnan tavoitteet

Arvioimme palveluitamme säännöllisesti ja kehitämme palveluja saadun palautteen pohjalta.

Edistämme ja hyödynnämme digitalisaation mahdollisuuksia.

Tarjoamme lapsen kehitystä tukevat, oikea-aikaiset palvelut.

Panostamme varhaiseen puuttumiseen ja tuen oikea-aikaiseen antamiseen.

4. Koulun toiminta-ajatus ja arvopohja

Pyhäniemen koulun toimintakulttuuri

Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä

Pyhäniemen koulu toimii oppivana yhteisönä ja kannustaa kaikkia jäseniään oppimiseen. Oppiva yhteisö kehittyy dialogin avulla. Yhdessä tekeminen ja osallisuuden kokemukset vahvistavat yhteisöä. Tavoitteiden pohdinta, oman työn säännöllinen arviointi ja kiireettömyys edistävät yhteisön oppimista. Oppimista edistää myös kehittämistyöstä, arvioinneista ja tutkimuksesta saadun tiedon hyödyntäminen. Pedagogisen ja jaetun johtamisen merkitys korostuu, ja johtaminen kohdistuu erityisesti oppimisen edellytyksistä huolehtimiseen.

Oppiva yhteisö luo edellytyksiä yhdessä ja toinen toisiltaan oppimiseen. Se luo edellytyksiä myös tutkimiseen ja kokeilemiseen sekä innostumisen ja onnistumisen kokemuksiin. Yhteisö rohkaisee jokaista jäsentään yrittämään ja oppimaan myös virheistä. Se antaa sopivia haasteita ja tukee vahvuuksien löytämistä ja hyödyntämistä. Yhteisön jäsenenä oppilaat voivat luoda myönteisen ja realistisen käsityksen itsestään ja kehittää luontaista kokeilun ja tutkimisen haluaan. Oppivassa yhteisössä ymmärretään fyysisen aktiivisuuden merkitys oppimiselle ja irrottaudutaan istuvasta elämäntavasta. Siinä arvostetaan työhön syventymistä, oppimisessa tarvittavaa ponnistelua ja työn loppuunsaattamista.

Lukuvuoden työ alkaa Veso-päivillä 5.-6.8.2025.

Hollolan hyvinvointitoimialalla pyritään avoimen oppimisympäristön mahdollistamiseen kaikissa koulurakennuksissa. Avoimella oppimisympäristöllä tarkoitetaan Pyhäniemen koulussa tilojen, lähiympäristön, materiaalien ja opetusmenetelmien monipuolista, joustavaa käyttöä.

Lukuvuonna 2025-26 Pyhäniemen koulun 0-2 alkuluokat toimivat ensimmäisen kerroksen luokissa. Alkuluokkatoimintaa ohjaavat kaksi luokanopettajaa, kaksi varhaiskasvatuksenopettajaa, koulunkäynninohjaaja ja lastenhoitaja. Alkuopetuksen oppilaiden oppimista tukee laaja-alainen erityisopettaja. Opetuksessa hyödynnetään monipuolisesti lähiympäristöä ja koulun sisätiloja.

Isompien oppilaiden luokat toimivat joustavasti yhdessä koulun toisessa ja kolmannessa kerroksessa. Oppilaat työskentelevät kolmen luokanopettajan, laaja-alaisen erityisopettajan ja koulunkäynninohjaajan ohjauksessa erilaisissa ryhmissä. Opetuksessa käytetään joustavia opetusjärjestelyjä.

Laaja-alainen erityisopettaja tukee oppimista tarpeen mukaan. Laaja-alainen erityisopettaja työskentelee Pyhäniemessä kolmena päivänä viikossa yhteensä 12h.

Pyhäniemen koulussa liikunta on osa oppilaiden arkea. Tämä näkyy oppilaiden työskentelyssä, opetusmenetelmissä ja välituntileikeissä. Opetuksessa oppilaita ohjataan ja opetetaan aktiivisilla ja osallistavilla työtapoilla.

Hyvinvointi ja turvallinen arki

Pyhäniemessä oppivan yhteisön rakenteet ja käytännöt edistävät hyvinvointia ja turvallisuutta ja luovat siten edellytyksiä oppimiselle. Nämä näkökulmat ulottuvat kaikkeen koulutyöhön ja ohjaavat jokaisen työskentelyä. Toiminnassa otetaan huomioon yhteisön jäsenten yksilöllisyys ja tasa-arvoisuus sekä yhteisön tarpeet. Koulun käytännöt ovat joustavia ja mahdollistavat monipuolisen toiminnan. Liikkuminen sekä mielen hyvinvointia edistävät yhteiset toiminnot ovat luonteva osa jokaista koulupäivää. Yhteisöllinen opiskeluhoito on tärkeä osa toimintakulttuuria. Oppilaiden osallisuuden kehittäminen tulee olemaan opiskeluhoitoryhmän erityisen huomion kohteena lukuvuonna 2025-2026.

Oppilailla on yhdenvertainen mahdollisuus saada ohjausta sekä tukea kehitykseensä ja oppimiseensa sekä yksilöinä että ryhmän jäseninä. Yhteisössä arvostetaan hyväntahtoisuutta ja ystävällisyyttä. Kiusaamista, väkivaltaa, rasismia tai muuta syrjintää ei hyväksytä ja epäasialliseen käytökseen puututaan. Koulutyössä pyritään arjen ennakoitavuuteen ja kiireettömyyteen. Kuulluksi tuleminen ja oikeudenmukaisuuden kokemus rakentavat luottamusta. Rauhallinen ja hyväksyvä ilmapiiri, hyvät sosiaaliset suhteet sekä ympäristön viihtyisyys edistävät työrauhaa.

Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely

Vuorovaikutus, yhteistyö ja monipuolinen työskentely ovat yhteisön kaikkien jäsenten oppimista ja hyvinvointia edistäviä tekijöitä. Oppiva yhteisö tunnistaa oppimisen ja tiedon rakentumisen moninaisuuden ja toimii joustavasti. Se rohkaisee kokeilemiseen ja antaa tilaa eri ikäkausille ja oppijoille tunnusomaiselle toiminnallisuudelle, luovalle työskentelylle, liikkumiselle, leikille ja elämyksille.

Koulutyössä hyödynnetään suunnitelmallisesti eri työtapoja ja oppimisympäristöjä ja työskentelyä pyritään viemään ulos luokkahuoneesta mahdollisuuksien mukaan. Luodaan mahdollisuuksia projektimaiseen työskentelyyn ja kokonaisuuksien opiskeluun sekä yhteistyöhön koulun sisällä ja koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa. Koulun aikuisten keskinäinen yhteistyö sekä vuorovaikutus ympäröivän yhteiskunnan kanssa tukevat oppilaiden kasvua hyvään vuorovaikutukseen ja yhteistyöhön. Yhdessä tekeminen edistää oman erityislaadun tunnistamista ja taitoa työskennellä rakentavasti monenlaisten ihmisten kanssa. Tieto- ja viestintäteknologiaa käytetään edistämään vuorovaikutusta sekä työskentelyn moniaistisuutta ja monikanavaisuutta.

Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Koulu oppivana yhteisönä on osa kulttuurisesti muuntuvaa ja monimuotoista yhteiskuntaa, jossa paikallinen ja globaali limittyvät. Oppiva yhteisö arvostaa ja hyödyntää maan kulttuuriperintöä ja kansalliskieliä sekä omaa ja ympäristön kulttuurista, kielellistä, uskonnollista ja katsomuksellista monimuotoisuutta. Se kehittää yksilöiden ja ryhmien välistä ymmärrystä ja kunnioitusta sekä vastuullista toimintaa. Kulttuuritraditioihin tutustutaan, erilaisista ajattelu- ja toimintatavoista keskustellaan rakentavasti ja luodaan uusia tapoja toimia yhdessä.

Yksi kulttuurisen moninaisuuden ilmentymä on monikielisyys. Jokainen yhteisö ja yhteisön jäsen on monikielinen. Eri kielten käyttö rinnakkain koulun arjessa nähdään luontevana ja kieliä arvostetaan. Kielitietoisessa yhteisössä keskustellaan kieliin ja kieliyhteisöihin kohdistuvista asenteista ja ymmärretään kielen keskeinen merkitys oppimisessa, vuorovaikutuksessa ja yhteistyössä sekä

identiteettien rakentumisessa ja yhteiskuntaan sosiaalistumisessa. Jokaisella oppiaineella on oma kielensä, tekstikäytäntönsä ja käsitteistönsä. Eri tiedonalojen kielet ja symbolijärjestelmät avaavat samaan ilmiöön eri näkökulmia. Opetuksessa edetään arkikielestä käsitteellisen ajattelun kieleen. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja myös opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

Osallisuus ja demokraattinen toiminta

Oppivan yhteisön toimintatavat rakennetaan yhdessä. Osallisuutta edistävä, ihmisoikeuksia toteuttava ja demokraattinen toimintakulttuuri luo perustan oppilaiden kasvulle aktiivisiksi kansalaisiksi. Pyhäniemen koulussa edellä kuvattua tavoitetta toteutetaan aktiivisen oppilaskuntatoiminnan, Jantus-toiminnan ja osallistavan opiskeluhuoltotyön avulla.

Oppilaat osallistuvat oman kehitysvaiheensa mukaisesti toiminnan suunnitteluun, kehittämiseen ja arviointiin. He saavat kokemuksia kuulluiksi ja arvostetuiksi tulemisesta yhteisön jäsenenä. Yhteisö kannustaa demokraattiseen vuoropuheluun ja osallistumiseen sekä luo niille toimintatapoja ja rakenteita. Oppilaskuntatoiminta tarjoaa yhden tärkeän väylän oppilaiden osallistumiselle. Muut toimintamuodot kuten vastuuryhmät, ja erilaiset kestävän kehityksen toiminnat täydentävät sitä. Samalla ne vahvistavat yhteistyötä ja vuorovaikutusta koko kouluyhteisössä. Yhteistyö eri hallinnonalojen, Pyhäniemen vanhemmat ry:n, seurakuntien, järjestöjen, yritysten ja muiden toimijoiden kanssa syventää käsityksiä yhteiskunnasta ja kansalaisyhteiskunnassa toimimisesta.

Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo

Oppiva yhteisö edistää yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa. Yhteisön jäsenet tulevat kohdatuiksi ja kohdelluiksi samanarvoisina riippumatta mistään henkilöön liittyvästä tekijöistä. Samanarvoisuus ei merkitse samanlaisuutta. Yhdenvertainen kohtelu edellyttää sekä perusoikeuksien ja osallistumisen mahdollisuuksien turvaamista kaikille että yksilöllisten tarpeiden huomioon ottamista.

Peruskouluaikana oppilaiden käsitys omasta sukupuoli-identiteetistä ja seksuaalisuudesta kehittyy. Oppiva yhteisö edistää arvoillaan ja käytänteillään sukupuolten tasa-arvoa ja tukee oppilaita oman identiteetin rakentumisessa. Yhteisö rohkaisee oppilaita tunnistamaan omat mahdollisuutensa sekä suhtautumaan eri oppiaineisiin, tekemään valintoja ja sitoutumaan opiskeluun ilman sukupuoleen sidottuja roolimalleja. Oppimisympäristöjä, työtapoja ja opetusmateriaaleja valitsemalla ja kehittämällä luodaan näkyvyyttä inhimillisen moninaisuuden arvostamiselle.

Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Oppiva yhteisö ottaa kaikessa toiminnassaan huomioon kestävän elämäntavan välttämättömyyden. Arjen valinnoillaan ja toimillaan koulu ilmentää vastuullista suhtautumista ympäristöön. Raaka-aineita, energiaa ja luonnon monimuotoisuutta tuhlaavia materiaalivalintoja ja toimintatapoja muutetaan kestäviksi. Kestävän elämäntavan aineettomien tekijöiden merkitystä hyvinvoinnille korostetaan ja niille annetaan aikaa ja näkyvyyttä päivittäisessä koulutyössä. Oppilaat ovat mukana suunnittelemassa ja toteuttamassa kestävää arkea.

Oppiva yhteisö rakentaa toivoa hyvästä tulevaisuudesta luomalla osaamisperustaa ekososiaaliselle sivistykselle. Realistinen ja käytännöllinen asenne hyvän tulevaisuuden edellytysten muovaamiseen vahvistaa kasvamista vastuullisuuteen yhteisön jäsenenä, kuntalaisina ja kansalaisina. Se rohkaisee oppilaita kohtaamaan avoimesti ja uteliaasti maailman moninaisuutta sekä toimimaan oikeudenmukaisemman ja kestävämmän tulevaisuuden puolesta.

Kasvatukselliset painopistealueet

Pyhäniemen koulussa opetuksen tavoitteena on tukea oppilaiden kasvua ihmisyyteen ja eettisesti vastuulliseen yhteiskunnan jäsenyyteen. Opetuksen ja kasvatuksen tulee myös tukea kasvua tasapainoisiksi ja terveen itsetunnon omaaviksi ihmisiksi. Koulun opetus edistää kulttuurien sekä aatteellisten, maailmankatsomuksellisten ja uskonnollisten, kuten kristillisten, perinteiden sekä länsimaisen humanismin perinteen tuntemista ja ymmärtämistä. Elämän, toisten ihmisten ja luonnon kunnioittamisen rinnalla korostetaan ihmisarvon loukkaamattomuutta, vastuuta omasta toiminnasta (esim. Pihaverso-sovittelu ja Kiva-koulu), ihmisoikeuksien kunnioittamista ja suomalaisen yhteiskunnan demokraattisia arvoja, kuten yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa. Sivistykseen nähdään kuuluvaksi myös yhteistyö ja vastuullisuus, terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen, kasvu hyviin tapoihin sekä kestävän kehityksen edistäminen.

Pyhäniemen koulussa lukuvuoden 2025-26 painopisteenä ovat vastuullisuus ja vastuuseen kasvaminen sekä osallisuuden lisääminen, joita harjoitellaan erilaissa ryhmissä (Jantuset toiminta) tekemällä koulun arkeen liittyviä vastuutehtäviä.

Opetukselliset painopistealueet

- Lukevat lapset
- Luonto oppimisympäristönä

Lasten osallistaminen

Koulussamme kuunnellaan lasten mielenkiinnon kohteita, mielipiteitä ja vahvuuksia. Tällä tavalla lapset voivat vaikuttaa omaan oppimiseensa. Arjen asioista ja oppilaiden mielenkiinnon kohteista keskustellaan oppitunneilla, mikäli jokin aihealue kiinnostaa lapsia tai on ajankohtainen.

Lapsia osallistetaan koulussamme oppilaskunta- ja Jantus-toiminnan avulla sekä koko kouluyhteisön yhteisillä kokoontumisilla(päivänhetki). Kaikki oppilaat voivat välittää tärkeitä pitämiään asioita oppilaskunnan hallituksen jäsenille, jotka puolestaan ottavat asioita esille kokouksissa.

Samanaikais- ja yhteisopettajuus

Lukujärjestyksen laadinnassa alkuopetusluokkien oppitunnit on palkitettu samanaikaisiksi, jotta samanaikaisopettajuus on mahdollista.

3-4 luokilla toteutetaan yhteisopettajuutta esimerkiksi siten, että matematiikan 3-4 luokkien oppitunteja on jaettu useamman opettajan kesken osa-alueisiin koodaus, toiminnallinen matematiikka ja opiskeltavan kokonaisuuden syventäminen. Toimintaan voidaan ottaa mukaan myös äidinkielen tai englannin opiskelua.

5. Lukuvuoden kehittämiskohteet

5.1 Edellisen lukuvuoden kehittämiskohteiden arviointi

Koulukohtaiset tavoitteet lukuvuonna 2024-2025

Pyhäniemessä tavoitteiden asettamisessa noudatetaan kahden lukuvuoden sykliä, noudattaen seudullisten arviointien rytmiä. Tavoitteita asettaessa on huomioitu koulun pitkän aikavälin kehittämissuunnitelma, seudulliset ja kuntatasoiset tulokset sekä oman koulun erityispiirteet. Kevään 2024 seudullisen kyselyn pohjalta asetetaan seuraaville kahdelle lukuvuodelle seuraavat tavoitteet:

1. Osallisuuden lisääminen

Tavoite: Vuorovaikutteisen toimintakulttuurin kehittämisen vahvistaminen, oppilaat ja huoltajat otetaan mukaan toiminnan suunnitteluun.

2. Oppilaiden tasapuolinen ja oikeudenmukainen kohtelemine

-Tavoite :Yhteisillä säännöillä ja toimintatavoilla luomme turvallisen oppimisympäristön.

3.Opetushenkilöstön työhyvinvointiin panostaminen

Tavoite : Motivoitunut henkilöstö oppimisen kannustavana tukena.

4.Oppimisen arvioinnin perusteista tiedottaminen

Tavoite : Huoltajat ja oppilaat tietävät, millä perusteilla oppimista arvioidaan ja huoltajat saavat riittävästi tietoa oppimisen etenemisestä.

Tavoitteiden saavuttaminen arvioidaan vasta kahden vuoden jakson päättyessä lukuvuoden 2025-2026 jälkeen.

5.2 Alkavan lukuvuoden tavoitteet

Koulukohtaiset tavoitteet lukuvuonna 2025-2026

Pyhäniemessä jatkamme lukuvuoden 2024-2025 tavoitteiden työstämistä. Nämä tavoitteet ovat asetettuseudullisen arvioinnin pohjalta ja niitä voidaan laajemmin arvioida kevään 2026 seudullisen arvioinnin jälkeen. Tavoitteen jälkeen on kirjattu jo lukuvuonna 24-25 toteutuneita keinoja tavoitteen saavuttamiseksi.

1. Osallisuuden lisääminen

Tavoite: Vuorovaikutteisen toimintakulttuurin kehittämisen vahvistaminen, oppilaat ja huoltajat otetaan mukaan toiminnan suunnitteluun.

Esimerkkejä toteutumisesta 24-25 :

- Kodin- ja koulun päivä yhteisöllinen aamupala 27.9.2024

-Kaikkie luokka-asteet ja opettajat ovat harjoitelleet skidialogin käyttämistä kevätlukukauden 2025 aikana.

-Oppilaiden mielipiteitä on huomioitu ja heitä on osallistettu ongelmanratkaisuun esim. välituntipelien organisoinnissa.

-Vanhempainyhdistys on ehdottanut koululle yhteisiä tapahtumia, joita he ovat myös taloudellisesti tukeneet esim. 14.4.2025 retki Lahteen katsomaan jääshowta. Lisäksi vanhempainyhdistys mahdollistanut luokkien kevätretkipäivät Parinpellon leirikeskuksessa.

-Huoltajien toivetta koulun yhteisten juhlien järjestämisen muodoista on kuultu ja järjestetty sekä joulu- että kevättapahtumat, joissa ei ole rajoitettu osallistujien määrää.

- Oppilaat ovat luokittain käsitelleet ryhmätöinä Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman sisältöjä lukuvuonna 24-25, jotta suunnitelman sisältö tulee kaikille oppilaille tutuksi ja asia pysyy näkyvillä.

- Jantus-toiminnassa toimineet: paperi-, ruokala-, välkkäri-, kirjas-, kukka- ja varasto-Jantuset.
- Oppilaskunta kokoontunut tarvittaessa. Oppilaskunnan hallitus järjestänyt joulupostin, ystävänpäivätapahtuman ja Talent-shown sekä osallistunut Hollolan lapsiparlamenttiin liikenneaiheisella esityksellä.
- 4.luokan oppilaita koulutettu Pihaverso-sovittelijoiksi
- kaksi luokanopettajaa saanut "Erätauko"-koulutuksen

2. Oppilaiden tasapuolinen ja oikeudenmukainen kohtelevminen

-Tavoite :Yhteisillä säännöillä ja toimintatavoilla luomme turvallisen oppimisympäristön.

Esimerkkejä toteutumisesta 24-25:

- Lukuvuoden 24-25 ottiin käyttöön uudet ohjeet wilman merkinnöistä, järjestelmä poissaolojen seurannasta ja toimenpiteistä.
- Koulun järjestyssäännöt päivitetään 1.8.2025
- kurinpidollisista käytänteistä on käyty paljon yhteistä keskustelua ja toimintatapoja yhtenäistetty
- Oppilaiden keskinäisiä sosiaalisia valmiuksia vahvistettu. 3-4. luokkien oppilaille ryhmäytys 4.10.2024 yhdessä MLL:n kanssa. Koulunuorisotyöntekijät vetäneet 4.luokan oppilaille Mielen linnake opetuskokonaisuuden.

3.Opetushenkilöstön työhyvinvointiin panostaminen

Tavoite : Motivoitunut henkilöstö oppimisen kannustavana tukena.

Esimerkkejä toteutumisesta 24-25:

- Kevään henkilöstökyselyssä saimme positiivista palautetta työntekijöidemme motivaatiosta ja yleisesti hyvinvoinnista. Yhteisöllisyyttämme tukevat jokaisen työyhteisön jäsenen sitoutuminen hyvän ilmapiiriin ylläpitämiseen. Henkilöstö kokee myös yhteisölliset ruokahetket merkityksellisiksi.
- Työnantajan panostusta työterveyteen ja työhyvinvointiin (Edenred-etuus) arvostetaan
- esimiehet ovat osallistuneet Palveleva johtaminen- esihenkilövalmennukseen

4.Oppimisen arvioinnin perusteista tiedottaminen

Tavoite : Huoltajat ja oppilaat tietävät, millä perusteilla oppimista arvioidaan ja huoltajat saavat riittävästi tietoa oppimisen etenemisestä.

Esimerkkejä toteutumisesta 24-25 :

- Arvioinnin perusteisiin voi tutustua entistä helpommin kunnan nettisivuilla
- vanhempainillassa ja arviointikeskusteluissa huoltajille/oppilaille selitetty arvioinnin perusteita

6. Johtaminen

6.1 Johtamisjärjestelyt ja vastuut

Hyvinvoinnin palvelualueen [organisaatiokaavio](#) löytyy hollola.fi -sivuilta.

Koulun rehtorin hallinnollista asioista vastaa aluerehtori Anssi Vidman 044-7801253, anssi.vidman@hollola.fi

Muista hallintoon ja koulun pitoon liittyvistä asioista vastaa apulaisrehtori Kaisu Nikula 044-7801748, kaisu.nikula@hollola.fi

Apulaisrehtorin sijaisena toimii tarvittaessa luokanopettaja Heli Laaksonen 044-7801319, heli.laaksonen@hollola.fi

6.2 Viestintä ja tiedottaminen

Wilma toimii ensisijaisena kodin ja koulun viestintävälineenä. Kunnan kotisivujen kautta tiedotetaan koko kuntaa koskevista asioista. Palvelualueen tiedottamisesta vastaa palvelualuejohtaja ja koulukohtaisesta tiedottamisesta rehtori / apulais- tai vararehtori.

6.3 Toimintakulttuurin kehittäminen koulussa

Hollolan kunnan hyvinvointitoimialan toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet ohjaavat kokonaisuudessaan opetustyötä. Toimintakulttuurin kehittämisen keskeisiä periaatteita ja tavoitteita ovat myönteinen, kannustava ja kuunteleva ilmapiiri sekä kiireettömyyden tuntu. Periaatteet näkyvät vuorovaikutuksessa sekä pedagogisissa käytännöissä.

Toimintakulttuurin kehittäminen tapahtuu osallistavin menetelmin. Tietoa ja palautetta kerätään henkilökunnalta, oppilailta sekä kodeilta mm. säännöllisillä kyselyillä. Toimintaa kehitetään saatujen palautteiden perusteella.

7. Henkilöstö

7.1 Henkilöstörakenne

Koulussamme työskentelee 5 luokanopettajaa, 1 osa-aikainen laaja-alainen erityisopettaja, 2 koulunkäynninohjaajaa, 2 elinvoiman toimialan henkilöä ruokailu- ja siivoustehtävissä sekä kuntatekniikan palveluksessa oleva kiinteistönhoitaja. Lisäksi teemme päivittäistä yhteistyötä alkuluokilla varhaiskasvatuksen henkilöstön kanssa.

7.2 Henkilöstön osaamisen kehittäminen

Perusopetuksessa on laissa määritellyt tehtäväkohtaiset kelpoisuusehdot.

Kehityskeskustelujen, CAF-arviointien ja työhyvinvointikyselyjen pohjalta arvioidaan koulutuksen tarve vuosittain.

Arjessa tarvittavan perusammattiosaamisen kehittämistä toteutetaan koulutuksen lisäksi perehdyttämisen, toiminnallisen yhteistyön ja esimiesten ohjauksen kautta.

Perusopetuksessa koulutus painottuu valtakunnallisten perusteiden mukaisen opetussuunnitelman jalkauttamiseen erityisesti arvioinnin osalta. Alkuluokkatoimintaa kehitetään ja vahvistetaan sisäisin koulutuksin. Lisäksi panostamme vahvistuvaan lasten ja huoltajien osallisuuteen.

Ammatillisen/asiantuntijaosaamisen kehittämisessä palvelualueella hyödynnetään sisäisten koulutusten lisäksi mm. vastuualuekohtaisia valtakunnallisia koulutus- ja ajankohtaispäiviä, ainejärjestöjen, AVI:n, OKM:n, OPH:n, Päijät-Hämeen hyvinvointialueen ja seudullisen/muiden yhteistyöverkostojen järjestämiä ajankohtaisia koulutuksia sekä korkeakoulu yhteistyötä. Ammatillisen osaamista voidaan korkeakoulu yhteistyötä. Ammatillisen osaamista voidaan varmistaa myös

kehittämällä perehdytyksen menetelmiä ja ammattialakohtaista ohjeistuksia työtehtävien haltuunottoa varten.

TVT-koulutus

- Primus, Kurre
- Tietohallinnon järjestämät koulutukset
- Konsernipalveluiden järjestämät koulutukset (mm. CaseM, talouskoulutukset)
- Tieto- ja viestintäteknologian käyttö arjessa
- Kankaan koulussa kaikki työntekijät saavat MAPA -perusteet ja tarvittaessa MAPA vaativat asiakastilanteet kouluympäristöön -koulutuksen. Koulutuksia päivitetään kahden vuoden välein.

Sisäinen koulutus

- Oppimisen tuen uudistus
- Opetussuunnitelma
- Toimintakulttuuri ja osallisuus
- Tutoreiden järjestämä koulutus
- Vesot 3 pv/vuosi
- Opetettavien aineiden pedagogiseen kehittämiseen liittyvät koulutukset palvelualueen/yksikön tarpeiden mukaan

Vuosittain toistuvat koulutukset

- EA-koulutukset
- Turvataitokoulutukset
- Tuen asiakirjatyöpajat

Webinaarit

7.3 Työhyvinvoinnin kehittäminen

Hollolan kunnassa on käytössä henkilöstön työhyvinvointiohjelma.

7.4 YS-aikasuunnitelma

Opettajalle määrättyjen viikoittaisten opetus- ja muiden tehtävien lisäksi opettajan tulee osallistua koulussa opetuksen yhteissuunnitteluun, aineryhmittäisiin ja asiaryhmittäisiin neuvonpitoihin, kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön sekä opetuksen suunnitteluun ja koulun toiminnan kehittämiseen liittyvien tehtävien tekemiseen. Työaika määräytyy 6 a §:n mukaan.

Yhteissuunnittelutyöajan kokonaismäärä lukuvuoden aikana on enintään 120 tuntia.

Yhteissuunnittelutyöajan vuotuinen suunnittelu ei voi lisätä lukuvuoden opettajatyöpäivien määrää.

Yhteissuunnitteluajan käyttöä suunniteltaessa tulisi huomioida, että sitä käytetään mahdollisuuksien mukaan tasaisesti koko lukuvuoden työaikana.

YS-aikaa ovat

1. Koulun ja kodin yhteistyö

- yhteistyö oppilaiden ja opiskelijoiden huoltajien kanssa
- vanhempainillat, niiden suunnittelu ja toteutus
- arviointikeskustelut (1-2 luokat joulun väliarviointi) n. 20 min
- oppimiskeskustelut (1-9 luokat) 15–20 min
- vastaanotot ja neuvottelut, palaverit
- tiedotteet, kirjeet, puhelut, Wilma-viestintä
- muu yhteistyö huoltajien kanssa
 - perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määrätään, että koulun on oltava yhteistyössä huoltajien kanssa niin, että he voivat tukea lastensa tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä
 - kodin ja koulun välisen yhteistyön tulisi korostua erityisesti esiopetuksen, vuosiluokkien 1–6 ja erityisopetuksen opettajien yhteissuunnittelutyössä

2. Asia- ja aineryhmittäiset neuvonpidot

- luokanvalvojien yhteispalaverit
- moniammatillinen yhteistyö oppilasasioissa
- tiimipalaverit, joita ei erikseen korvata
- perehdyttäminen
- luokkataso- tai ainekohtaiset hankkeet
- keskustelut esimiehen kanssa
- kehityskeskustelut ja niihin valmistautuminen
- projektit ja kyselyt, joita ei korvata erikseen

3. Opetuksen yhteissuunnittelu

- ammatti- ja oppiainerajat ylittävä opetuksen suunnittelu esim. monialaiset tms. (ei omien oppituntien suunnittelu)
- koulun tapahtumien, juhlien yms. suunnittelu
- koulun muun toiminnan suunnittelu
- aineryhmä- ja luokkatasopalaverit
- yhteissuunnittelun sähköinen viestintä (O365, Wilma jne.)

4. Muu opetuksen suunnittelu ja koulun toiminnan kehittäminen

- koulutus

- yhteistoimintapalaverit (mm. opettajain kokoukset) ja niihin valmistautuminen
- yhteydenpito muihin kouluihin ja oppilaitoksiin
- moniammatillinen yhteistyö
- nivelvaiheen palaverit
- yhteydenpito viranomaisiin ja muihin tahoihin
- pedagogisten asiakirjojen laatiminen ja päivittäminen
- yhteinen koulun toimintakulttuurin, opetusmenetelmien ja työtapojen kehittäminen

Peruskoulun YS-aikaa ei ole

- omien oppituntien suunnittelu, valmistelu ja jälkityöt
- arviointi ja arviointikokoukset
- muiden OVTES:n mukaan erikseen korvattavien tehtävien tekeminen (esim. luokanvalvojan tehtävät, kirjasto, välineiden huoltaminen)
- opettajatyöpäivät (veso-ajalla tehtävä opintotoiminta)
- sellaisten tehtävien tekeminen, joita varten opettaja on vapautettu tavanomaisesta opetustyöstään
- Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

8. Opetus ja opetusjärjestelyt

8.1 Koulun työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi aloitetaan torstaina 7.8.2025 ja päätetään lauantaina 20.12.2025.

syysloma vko 43 (20.-26.10.2025)

joululoma 21.12.2025 - 6.1.2026

Kevätlukukausi aloitetaan keskiviikkona 7.1.2026 ja päätetään lauantaina 30.5.2026.

talviloma vko 9 (23.2.-1.3.2026)

pääsiäinen 3.-6.4.2026

vappu perjantaina 1.5.2026

helatorstai 14.5.2026

8.2 Koulupäivän rakenne ja jaksotus

Koulupäivän rakenne muodostuu perinteiselle oppituntirakenteelle. Jokaiselle oppilaalle laaditaan lukujärjestys, jonka mukaan opetus järjestetään. Pyhäniemen koulussa toinen ja kolmas oppitunti pidetään yhtenä 90 minuutin kokonaisuutena. Opetusta voidaan lukujärjestyksestä poiketen toteuttaa opintokokonaisuuksina, jolloin ao. opettaja huolehtii, että oppilaan vuosityömäärät oppiaineiden

osalta toteutuvat. Oppituntien välissä on välitunti. Välitunneilla on järjestetty valvonta erillisen vuorolistan mukaan.

Oppitunnin pituus on 60 minuuttia, josta opetukseen on käytettävä vähintään 45 minuuttia. Iltapäivän päätteeksi klo 12:45 jälkeen alkavat saman oppiaineen oppitunnit voidaan pitää kaksoistuntina, jolloin päättyy klo 14.15.

Oppilaalle järjestetään valvottu maksuton kouluateria koulupäivän aikana. Ruokailu järjestetään vuorolistan mukaan ja valvojana toimii vuorolistaan merkitty henkilö.

Oppituntien alkamis- ja päättymisajat:

1. 8.30 - 9.15

2. - 3. 9.30- 11.00

Ruokailu porrastetusti klo 10.45 - 11.45

4. 11.45 - 12.30

5. 12.45 - 13.30

6. 13.45 - 14.30

8.2.1 Pedagogiset opetusjärjestelyt

Alkuluokkatoiminta Hollolassa on esi- ja alkuopetuksen suunniteltua päivittäistä työskentelyä yhteisessä oppimisympäristössä. Lapsiryhmässä työskentelevät varhaiskasvatuksenopettaja ja luokanopettaja sekä tarvittaessa lastenhoitaja ja/tai koulunkäynninohjaaja.

Alkuluokassa eskarilainen kasvaa koululaiseksi ikäistensä joukossa koululaisten mallia seuraten. Lapsi jatkaa mahdollisuuksien mukaan eka- ja tokaluokkalaisena tuttujen aikuisten ja lasten kanssa. Hän saa tarvittaessa yksilöllistä tukea oppimiseen ja kasvuun. Toiminta perustuu esi- ja alkuopetuksen opetussuunnitelmaan ollen toiminnallista ja leikinomaista. Toiminta tapahtuu erilaisissa lapsen oppimista ja leikkiä tukevissa toimintaympäristöissä ja se toteutuu erilaisissa ja erikokoisissa ryhmissä. Alkuluokkien lapsiryhmät muodostetaan vuosittain lapsimäärän ja tilojen mukaan alueellisesti ja yksikkökohtaisesti.

Lukuvuonna 2025 - 26 Pyhäniemen koulussa on kaksi alkuluokkaa (0-2A, 0-2B). Vuoroluvussa opiskellaan parillista kurssia.

Kolmansia ja neljänsiä luokkia on yhdet ja lisäksi yksi 3-4 yhdysluokka. Näissä ryhmissä opetus järjestetään noudattaen oppilaan vuosiluokan opetussuunnitelmaa, vuorokursseja ei toteuteta.

Alkuluokkien toimintakulttuurin kuvaus

Pyhäniemessä alkuluokkatoimintaa on maanantaista perjantaihin päivittäin. Toimimme yhdessä viikoittain joustavasti liikunnassa, käsitöissä, kuvataiteessa, musiikissa, suomen kielessä ja ympäristötiedossa. Alkuluokkatoimintaa toteutamme koulun ensimmäisen kerroksen luokkatiloissa ja salissa joustavasti ryhmittyen ja hyödynnämme mahdollisuuksien mukaan koulun pihaa ja muita

lähialueita (metsä ja pururata). Keskitymme toiminnan laatuun ja sisältöön ja kehitämme sitä jatkuvasti.

Turvallinen arki

Pyrimme luomaan lapsille turvallisen arjen selkeillä päivän rutiineilla ja säännöillä eri tilanteissa sekä ennakoimalla toimintaa. Lapsella on koulussamme tutut aikuiset, mikä luo turvallisen pohjan alkuluokkatoiminnalle. Lapsia kannustetaan ja kehitetään. Toiminnassa pyritään kiireettömyyteen. Turvallisuutta pyritään rakentamaan selkeillä ja melko pysyvillä, mutta joustavilla ryhmämuodostuksilla.

Mietimme yhdessä koulun aikuisten kanssa tarkasti, miten toteutamme arjessa lasten kulkemisen mm. tilasta toiseen, ruokailuun tai ulkoiluun, jotta tilanteet olisivat mahdollisimman rauhallisia. Myös ruokailuja porrastetaan. Aikuisten hyvä työilmapiiri ja keskinäinen vuorovaikutus antaa lapsille hyvän mallin.

Yhteistyö ja suunnittelu

Alkuluokkatoiminnan edellytys on kaikkien alkuluokan aikuisten yhteinen säännöllinen suunnittelu-aika, joka on huomioitu työvuorolistoissa ja lukujärjestyksissä. Suunnitteluajalla jaetaan tietoja lapsista, suunnitellaan tulevien viikkojen sisältöalueita ja arvioidaan mennyttä toimintaa. Tuntien suunnittelussa hyödynnetään aikuisten vahvuuksia ja mielenkiinnon kohteita. Selkeistä ja johdonmukaisista toimintatavoista/kasvatuksesta käydään keskustelua ja työtä kehitetään tältä pohjalta. Pidetään kiinni yhdessä sovituista asioista. Kaikilta alkuluokan aikuisilta löytyy myös joustoa ja huumoria tilanteiden sitä vaatiessa.

Myös 3-4 luokkien aikuisille mahdollistetaan viikoittainen yhteinen suunnittelu ja aika yhteistyölle.

Jantus-toiminta

Pyhäniemen koulussa toteutetaan Jantus-toimintaa. Luokittain toteutetaan erilaisia oppimis- ja vastuutehtäviä koko lukuvuoden ajan. Vastuutehtävät ovat: jätepaperiastioiden tyhjennys, välkkäri vuorot, leikkivälinevaraston siivous, ruokala-avustajat, kirjaston järjestely ja kukkien kastelu tai muu vastaava ryhmälle määrätty tehtävä. Jantus-toiminta tukee vastuuseen kasvamista ja yhdessä oppimista Pyhäniemen koulussa.

8.3 Koulun lukuvuoden tapahtumat, retket ja leirikoulu

Luokat tekevät lukuvuoden aikana opintokäyntejä lähiseudun opetuksen kannalta tärkeisiin kohteisiin, kuten kirjastoon, museoihin, näyttelyihin, teatteriesityksiin, yrityksiin ja laitoksiin. Opintokäynnin ja -retken aikana voidaan poiketa päivittäisestä työjärjestyksestä. Opintoretkipäivä voi alkaa ja päättyä muuallakin kuin koululla. Tällöin huoltajilla pitää olla tämä tieto hyvissä ajoin ennen retken toteutumista. Jos oppilas jää opintoretkipäivänsä, se tapahtuu vain huoltajan läsnä ollessa. Luokat voivat tehdä retkiä, joilla yövytään. Tällaista retkeä kutsutaan leirikouluksi. Leirikoulu voidaan järjestää omassa koulussa tai muualla. Leirikoulun aikana voidaan poiketa normaalista työjärjestyksestä. Jokaisesta opintoretkestä laaditaan suunnitelma, joka toimitetaan apulaisrehtorille / rehtorille hyväksyttäväksi viikkoa ennen retken toteuttamista. Suunnitelmassa määritellään retken aihe ja tavoitteet, nimetään osallistujat ja vastuulliset opettajat sekä kirjataan turvallisuuteen liittyvät tekijät.

Uimaopetusta annetaan Hollolan tai lähikuntien uimahalleissa tai luonnonvesissä.

Toteutettavat tapahtumat, retket ja leirikoulut:

- kunnan kulttuurikasvatusohjelman mukaiset retket
- koulun lähimaastoon toteutettavat opintaretket esim. Kutajärven lintutorni, Tiirismaa, Tapanila, Messilän ympäristö, Hollolan kirkon alue, Upila/Siikaniemi/Parinpelto ,lähistön Geopark-kohteet ja Monta luontoa opinpolkuun liittyvät kohteet
- neljännen luokan luokkaretki toukokuussa
- uinninopetus Hollolan uimahallissa tai muussa julkisessa uimahallissa kuten Vierumäen urheiluopistolla
- koko koulun retkipäivät Vierumäen urheiluopiston ympäristöön 19.8.2025 ja 9.9.2025
- alkuluokkien retkipäivät Vierumäelle 26.8.2025, 2.9.2025, 16.9.2025
- teemapäivä "Ulos oppimaan" 17.10.2025
- teemapäivä "Ruusujuhla" 29.5.2026
- Efektin järjestämät koululaiskonsertit

Muista mahdollista lukuvuoden aikana koululla järjestettävistä tapahtumista, esityksistä ja tiedotustilaisuuksista, jotka tukevat koulun kasvatus- ja opetustyötä, päättää koulun rehtori tai apulaisrehtori tapauskohtaisesti.

8.4 Poikkeusoloihin varautuminen

Jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella on yhteinen valmiussuunnitelma, jossa kuvataan varautumista ja toimintaa poikkeusoloissa. Kouluilla on yksikkökohtaiset turvallisuussuunnitelmat, joihin on koottu mm. pelastussuunnitelmat ja suunnitelmat väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän estämiseksi. Opiskeluhuoltosuunnitelmat tukevat osaltaan oppilaitosten turvallisuuskulttuuria. Näistä suunnitelmista muodostuvat koulun turvallisuuskansiot. Edellä mainittuja suunnitelmia päivitetään säännöllisesti ja tarvittavia käytännön toimenpiteitä harjoitellaan. Osa näistä suunnitelmista on opetussuunnitelmaan liittyviä, ja niitä päivitetään opetussuunnitelmaa päivitettäessä.

9. Koulun resurssit

Koulun toiminnan laajuus perustuu vuosittain myönnettävän tunti- ja tukikehykseen. Tällöin määritellään koulun yleisopetukseen ja erityisopetukseen käytettävä resurssi, joka perustuu koulun oppilasmäärään. Tukikehyksessä määritellään koulunkäynninohjaajien määrä ja käytössä oleva koulukohtainen työaika.

Pyhäniemen koululla on käytössään 141,5 viikkotuntia yleisopetuksen järjestämiseen ja 12 viikkotuntia erityisopetuksen järjestämiseen lukuvuonna 2025-26. Koulunkäynninohjaajien työaika on yhteensä 70 tuntia.

Päivittäistä alkuluokkatyöskentelyä on esikoululaisilla sekä luokilla 1-2 noin kymmenen viikkotuntia päivittäin klo 9.30-11.00.

Pyhäniemen koulussa aloittaa syksyllä 80 oppilasta ja 18 esikoululaista. Koulussa on viisi luokanopettajaa, laaja-alainen erityisopettaja ja kaksi koulukäynninohjaajaa. Lisäksi koululla työskentelee kaksi ruoka- ja siivouspalvelun henkilöä sekä osa-aikainen kiinteistönhoitaja.

Varhaiskasvatuksen puolella Pyhäniemen koululla työskentelee kaksi varhaiskasvatuksen opettajaa ja yksi lastenhoitaja.

9.1 Hankerahoituksen käyttö

Pyhäniemen koulussa hankerahoituksilla toteutetaan harrastamisen Suomen mallin mukaista harrastustoimintaa. Hanke on kuntakohtainen.

10. Yhteistyö

Hollolassa perusopetus on jaettu eteläiseen ja pohjoiseen palvelualueeseen. Alueista vastaavat aluerehitorit, jotka ovat sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen johtoryhmän jäseniä. Lisäksi perusopetuksen esihenkilöt kokoontuvat säännöllisesti palvelualueen yhteisiin esihenkilötapaamisiin, joissa käsitellään yhteisen palvelutuotannon asioita ja sovitaan yhteisistä toimintaperiaatteista. Tämän järjestelmän tarkoituksena on muodostaa palvelutuotanto siten, että kaikille asiakkaille tarjotaan tasalaatuiset palvelut ja yhtenäiset käytänteet kouluyksiköstä riippumatta.

10.1 Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa-hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa perustuu palvelusopimukseen. Palvelusopimus on yhtymän ja kunnan välinen vuotuinen sopimus keskeisistä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhdyspintoista.

Palvelusopimukseen ja sen Hyte-liitteeseen kirjataan vuosittain yhdyspintatyö ja sitä koskevat tavoitteet.

Keskeisiä palvelusopimuksessa määriteltäviä kunnan ja hyvinvointialueen yhdyspintoja ovat opiskeluhoitopalvelut, asumisen yhdyspinta, lapsiperhepalvelujen yhdyspinta, työllisyydenhoidon yhdyspinta, kotouttamisen yhdyspinta, ehkäisevän mielenterveys- ja päihdetyön sekä perhe- ja lähisuhdeväkivallan ehkäisyn yhdyspinta sekä osallistumis- ja vaikuttamistoimielinten yhdyspinta.

Työtä ohjaavat maakunnalliset hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kärjet: mielen hyvinvointi, osallisuus ja yhteisöllisyys, arjen turvallisuus sekä päihteettömyys ja terveelliset elämäntavat.

10.2 Yhteistyö muiden tahojen kanssa

Hollolan vapaa-aikapalvelut pitää Lions Quest -ohjelman mukaisia elämäntaito-oppitunteja kunnan jokaiselle 5. luokalle kerran viikossa. Hollolassa työskentelee neljä vakituista koulunuorisotyöntekijää Salpakankaan ja Heinsuon kouluilla ja lisäksi neljän nuorisotyöntekijän toimenkuvaan sisältyy kouluilla tehtävää nuorisotyötä Koulunuorisotyöntekijät ovat tavattavissa Kankaan koululla viikottain. Etsivät nuorisotyöntekijät ovat yläkoululaisten tavattavissa kouluilla säännöllisesti viikoittain. Hämeenkoskella ja Kalliolassa nuorisopalvelut pitää avoimena yhteisökahvilaa mahdollistaen oppilaiden vapaa-ajan vieton kouluilla iltapäivisin kouluajan ulkopuolella. Nuorten palvelupiste Mesta palvelee Salpakankaan koulun yhteydessä kaikkia 11 – 26 vuotiaita hollolalaisia arki-iltaisin. Lisäksi kaikilla kouluilla on mahdollisuus yksilö- ja pienryhmätyöhön koulujen ja oppilaiden tarpeiden mukaan.

Kolmas sektori ja esimerkiksi seurakunta ovat hyvinvoinnin palvelualueen tärkeitä kumppaneita. Kumppanuudet toimivat eri tavoin ja eri asteisesti, mutta keskeisenä elementtinä kaikissa on kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen tehokkaasti ja samansuuntaisesti.

Yhteistyötä toteutetaan mm. kuntakohtaisen LAPE-kehittämisyhmän toiminnassa. Kehittämisyhmän toiminnan tarkoituksena on kehittää verkostomaisessa yhteistyössä paikallisesti toimivat rakenteet sivistys-, sosiaali- ja terveystoimen yhteistyölle, huomioiden kolmannen sektorin toiminta ja palvelut. Työ on kaikkien yhteistä työtä, kumppanuutta. Toiminnan tavoitteena on yhtenäistää

hajanaista palvelujärjestelmää lapsi- ja perhelähtöiseksi, siirtää painopistettä kaikille yhteisiin ja ennaltaehkäiseviin palveluihin sekä varhaiseen tukeen. Tavoitteena on aikaansaada muutos kohti oikea-aikaisempia ja tarpeenmukaisempia palveluita.

Pyhäniemen koululla yhteistyö seurakunnan kanssa on aktiivista. Seurakunta jalkautuu koululle noin kerran kuussa ja järjestää halukkaille oppilaille välituntitoimintaa. Lisäksi yhteistyössä seurakunnan kanssa tutustumme oppilaat oman kylän historialliseen kirkkoon.

11. Arviointi

11.1 Koulun oman toiminnan arviointi

Koulun toiminnan kehittäminen tapahtuu osallistavin menetelmin. Tietoa ja palautetta kerätään henkilökunnalta, oppilailta sekä kodeilta mm. säännöllisillä kyselyillä. Toimintaa kehitetään saatujen palautteiden perusteella.

11.2 Osallistuminen koulun ulkopuoliseen arviointiin

Koulu osallistuu joka toinen vuosi seudulliseen perusopetuksen arviointiin. Lisäksi vuosittain toteutetaan Hollolan kunnan työhyvinvointikysely henkilöstölle.

Oppilaat vastaavat vuosittain lasten ja nuorten hyvinvointikyselyyn. Joka toinen vuosi 4.-5. luokat osallistuvat THL:n kyselyyn, johon osallistetaan myös huoltajat.

Laadunarviointi toimii sekä johtamisjärjestelmän että itsearvioinnin työvälineenä. Aineistoa kehittämiseen kootaan lapsilta, huoltajilta ja henkilökunnalta sekä yhteistyökumppaneilta. Saatua aineistoa hyödynnetään yksikön ja alueen esi- ja perusopetuksen laadun, suunnittelun ja käytänteiden jatkuvan kehittämisen sekä verkostoitumisen tarpeisiin.

11.3 OPS:in mukainen oppimisen ja osaamisen arviointi

Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppilaan oppimiseen ja osaamiseen. Oppimisen arviointi liittyy oppimisprosessin ohjaamiseen ja siitä annettavaan palautteeseen. Osaamisen arviointi puolestaan kohdistuu oppilaan tiedollisen ja taidollisen osaamisen tasoon. Oppilaan oppimista ohjataan ja osaamista arvioidaan aina suhteessa perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa eri oppiaineille määriteltyihin ja paikallisessa opetussuunnitelmassa vuosiluokittain täsmennettyihin tavoitteisiin.

Oppilaan osaamisen arvioinnissa käytetään perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä, tavoitteista johdettuja arviointikriteereitä eri vuosiluokkien päätteeksi annettavassa arvioinnissa ja päättöarvioinnissa.

Laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden saavuttamista ei arvioida oppiaineista erillisinä. Kun opettaja toteuttaa arvioinnin oppiaineiden tavoitteiden ja kriteereiden mukaisesti, tulevat myös laaja-alaisen osaamisen tavoitealueet arvioiduiksi.

Jos oppilaskohtaisia tukitoimia saava oppilas opiskelee oppiaineen yleisen oppimäärän mukaisesti, oppilaan suorituksia arvioidaan suhteessa yleisen oppimäärän tavoitteisiin perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä arviointikriteerejä käyttäen.

Rajatun oppimäärän mukaan yhdessä tai useammassa oppiaineessa opiskelevien oppilaiden suorituksia arvioidaan näissä oppiaineissa suhteessa oppilaskohtaista tuen toteuttamista koskevaan suunnitelmaan määriteltyihin hänelle yksilöllisesti asetettuihin tavoitteisiin eikä osaamisen tason

määrittelyssä käytetä perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä arviointikriteerejä.

12. Opetussuunnitelman toteuttaminen

12.1 Monialaiset oppimiskokonaisuudet ja laaja-alainen osaaminen

Hollolassa laaja-alainen osaaminen on kokonaisuudessaan opetuksen lähtökohtana eikä mitään laaja-alaisen osaamisen aluetta nosteta erikseen painopisteeksi. Laaja-alaisia osa-alueita tulee näkyä sekä oppisisällöissä että työtavoissa. Laaja-alaisen osaamisen taitojen tavoitteita tukevat koulujen monialaiset oppimiskokonaisuudet. Laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden toteutumisesta opetustyössä huolehditaan ja toteutumista seurataan ja arvioidaan koulu- ja oppiainekohtaisesti lukuvuosisuunnitelman mukaisesti. Jokainen opettaja toteuttaa omassa työssään laaja-alaisen osaamisen tavoitteita. Oppiainekuvauksissa on osoitettu oppiaineiden tavoitteiden yhteys laaja-alaiseen osaamiseen. Laaja-alaisen osaamisen opetustyötä kehitetään vuosittain ottamalla myös oppilaiden ja huoltajien mielipiteet huomioon.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet edistävät perusopetukselle asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Jotta voidaan turvata kaikkien oppilaiden mahdollisuus kokonaisuuksien tarkasteluun ja oppilaita kiinnostavaan tutkivaan työskentelyyn, huolehditaan siitä, että oppilaiden opintoihin sisältyy vähintään yksi monialainen oppimiskokonaisuus lukuvuodessa.

Oppimiskokonaisuudet suunnitellaan riittävän pitkäkestoisiksi siten, että oppilailla on aikaa syventyä oppimiskokonaisuuden sisältöön ja työskennellä tavoitteellisesti, monipuolisesti ja pitkäjänteisesti. Kokonaisuudet ovat useampaan oppiaineeseen integroituja projektityöskentelyn jaksoja, joiden toteuttamiseen osallistuu useita opettajia ja opetusryhmiä. Jokainen oppilas osallistuu lukuvuoden aikana monialaisiin oppimiskokonaisuuksiin vähintään yhden viikon oppitunteja vastaavan ajan. Oppimiskokonaisuuksissa painotetaan laaja-alaisia tavoitteita sekä TVT-tavoitteita. Monialainen kokonaisuus koostuu ennakkotehtävästä, toteutuksesta sekä arvioinnista. Projektin aikana oppilaat harjoittelevat itse- ja vertaisarvioinnin taitoja. Opettajan tekemä oppimisen ja osaamisen arvioinnin kohteena ovat kokonaisuudelle asetetut tavoitteet.

Lukutaitotyö integroidaan lukuvuonna 2025–2026 osaksi koulujen monialaisia oppimiskokonaisuuksia tukemaan Kansallisen lukutaitostrategian 2030 tavoitteita sekä kunnan tulevaa lukutaitotyön toimenpideohjelmaa. Lukutaito ja monilukutaito nähdään perustaitona, joka liittyy olennaisesti kaikkeen oppimiseen kaikissa oppiaineissa ja eri oppimisympäristöissä. Tavoitteena on vahvistaa oppilaiden valmiuksia lukea, tulkita ja tuottaa erilaisia tekstejä sekä kehittää kriittistä ajattelua ja vastuullista osallistumista nykypäivän monimuotoisessa mediaympäristössä.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOKit) tarjoavat oppilaille mahdollisuuden tarkastella ilmiöitä laaja-alaisesti ja kehittää luku- ja monilukutaitoa luonnollisissa ja merkityksellisissä oppimistilanteissa. Kouluissa toteutettavien MOKien yhteydessä vahvistetaan lukutaitotyötä luokkakohtaisilla teemoilla:

0.–2. lk: Lukemisen ilo: satujen ja tarinoiden maailma, lorut, riimittelyt ja kirjastoseikkailu. Lukeminen elämyksenä. Oppilaat tutustuvat satujen, tarinoiden ja lorujen maailmaan, joissa korostuvat kielen rytmi, riimittely ja mielikuvituksen voima. Tavoitteena on herättää kiinnostus lukemiseen ja tukea varhaista lukutaitoa luomalla positiivisia lukukokemuksia. Kirjastokäynnit ja lukemiselämykset tukevat lukemisen iloa ja kulttuurisen lukutaidon alkeita.

3.–4. lk: Tarinankerronta ja ilmaisutaito: kuvien ja tekstien yhdistäminen, ilmaisutaito ja draama. Oppilaat harjoittelevat ilmaisemaan itseään suullisesti ja kirjallisesti eri keinoin. Tarinoiden

tuottaminen ja kuvien sekä tekstin yhdistäminen kehittävät luovaa ajattelua ja kielellistä ilmaisua. Ilmaisutaidon ja draaman keinot tukevat tunnetaitojen harjoittelua ja eläytymistä erilaisiin näkökulmiin.

5.–6. lk: Uudet lukutaidot: medialukutaito, tiedonhakutaidot, kriittisen lukutaidon vahvistaminen, eri tekstilajit sekä digitaitojen ja visuaalisen lukutaidon kehittäminen. Oppilaat syventävät ymmärrystään monenlaisista teksteistä ja kehittävät tiedonhakutaitojaan sekä kriittistä lukutaitoa. Oppilaat oppivat tunnistamaan eri tekstilajeja ja harjoittelevat erottamaan luotettavan tiedon epäluotettavasta. Digitaitojen ja visuaalisen lukutaidon kehittäminen valmistaa oppilaita toimimaan monimediaisessa maailmassa.

7.–9. lk: Monilukutaito ja tiedon soveltaminen: sosiaalinen media, mediakriittisyys, tekoäly ja datalukutaito, valeuutisten ja disinformaation tunnistaminen, kirjallisuuden eri tyyllilajit ja niiden vaikutuskeinot. Yläkoulussa painottuvat kriittinen medialukutaito ja kyky soveltaa tietoa eri konteksteissa. Oppilaat perehtyvät sosiaalisen median ilmiöihin, tekoälyn ja datan rooliin tiedonvälityksessä sekä valeuutisten ja disinformaation tunnistamiseen. Kirjallisuuden analysointi ja tyyllilajien tunnistaminen vahvistavat ymmärrystä tekstien vaikutuskeinoista ja kulttuurisesta monimuotoisuudesta.

Lukuvuoden aikana koulut voivat hyödyntää Lukeva koulu -työkalua kartoittaakseen omaa lukutaitotyötään ja tunnistaakseen kehittämiskohteita. Koulut valitsevat valtakunnalliset lukutaitokampanjat, joihin osallistuvat (esim. Uutisten viikko, Mediataitoviikko tai Lukuviikko) ja joissa lukutaitoa ja monilukutaitoa harjoitellaan osana oppiaineiden opetusta. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelussa ja toteutuksessa painotetaan luokkakokoisten lukutaitotavoitteiden asettamista, oppilaiden osallistamista suunnitteluun ja arviointiin sekä luku- ja kirjoitustaidon kehityksen seuraamista. Lukutaitotyön etenemistä ja vaikutuksia seurataan osana koulun normaalia arviointityötä ja kehittämistoimintaa.

Pyhäniemen koulussa osana MOK-kokonaisuutta vietetään satuviikkoa 13-17.10.2025. Kevätlukukauden koko koulun yhteisissä päivänhetkissä nostetaan esiin kirjallisuuden ja kulttuurin merkkihenkilöitä oppilaiden esityksissä. Alkuopetuksen ja 3-4 tiimit laativat omat suunnitelmansa kokonaisuuden toteutuksesta ja kirjaavat sen koulun sisäiselle teams-kanavalle.

12.2 Valinnaisaineet

Pyhäniemen koulussa kolmannella ja neljännellä luokalla valinnaisuus toteutuu kuntatasoisella päätöksellä oppiaineessa käsityö.

12.3 Yhteistyön toteuttaminen nivelvaiheissa

Esikoulu - ensimmäinen luokka

Alkuluokassa esikoululainen kasvaa koululaiseksi ikäistensä joukossa koululaisten mallia seuraten. Lapsi jatkaa mahdollisuuksien mukaan eka- ja tokaluokkalaisena tuttujen aikuisten ja lasten kanssa.

4.- 5. lk

Oppilaan siirtyessä yhtenäisen perusopetuksen 5. luokan oppilaaksi oppilaanohjaajat, erityisopettajat ja luokanopettajat käyvät nivelvaiheuvottelut, joissa siirretään oppilaan koulunkäynnin, oppimisen ja opiskeluhuollon kannalta merkitykselliset tiedot seuraavalle oppilaitokselle. Pyhäniemen koulusta oppilaat siirtyvät Heinsuon kouluun viidennelle luokalle. Näiden tietojen pohjalta muodostetaan

koulun opetusryhmät. Ryhmien muodostamisessa huomioidaan ryhmädynamiikka, oppilaan oppimisen tuen tarpeet ja opiskeluhuollolliset näkökohdat. Oppilaan opintojen sujuvuutta edistetään siirtämällä tiedot oppilaan koulunkäynnistä ja oppimisen tuesta myös sähköisesti. Tukeen liittyvät asiakirjat siirretään oppilaan siirtymävaiheessa uuteen yksikköön. Siirtymistä tukevat koulujen kuraattorit ja Hollolan kunnan nuorisotyöntekijät.

13. Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Opetuksen ja tuen järjestämisen lähtökohtana ovat sekä kunkin oppilaan, että opetusryhmän vahvuudet ja oppimis- ja kehitystarpeet. Huomiota tulee kiinnittää oppimisen esteettömyyteen sekä oppimisvaikeuksien ennaltaehkäisyyn ja varhaiseen tunnistamiseen. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeminen merkitsee yhteisöllisiä ja oppimisympäristöön liittyviä ratkaisuja sekä oppilaiden yksilöllisiin tarpeisiin vastaamista. Pedagoginen asiantuntemus ja opettajien sekä muiden tuen ammattihenkilöiden monialainen yhteistyö tuen tarpeen havaitsemisessa, arvioinnissa sekä tuen suunnittelussa ja toteuttamisessa on tärkeää.

Opiskeluhuoltolain mukainen yksilökohtainen opiskeluhoolto ja perusopetuslain mukainen oppimisen ja koulunkäynnin tuki eroavat oikeudellisesti toisistaan. Molemmissa lähtökohtana on yhteistyö ja vuorovaikutus oppilaan ja huoltajan kanssa. Yksilökohtainen opiskeluhoolto perustuu kuitenkin aina vapaaehtoisuuteen; kun taas oppimisen ja koulunkäynnin tuki ei edellytä oppilaan tai huoltajan suostumusta.

13.1 Oppimisen tuen järjestäminen

Pyhäniemen koulussa opiskelu tapahtuu yleisopetuksen ryhmissä luokanopettajan johdolla. Opetustoimintaa opettajan lisäksi tukevat laaja-alainen erityisopettaja sekä koulunkäynninohjaajat. Oman luokanopettajan lisäksi tukiopetusta voivat antaa muut koulun opettajat. Tarvittaessa oppilas saa tukea koulukuraattorilta tai koulupsykologilta.

Kouluterveydenhoitaja seuraa oppilaan kasvua ja kehitystä sekä tekee tarvittavat terveystarkastukset. Kouluterveydenhoitajaan huoltaja voi tarvittaessa ottaa yhteyttä.

13.2 Koulukohtainen opiskeluhooltosuunnitelma

Opetuksen järjestäjä seuraa koulun opiskeluhooltosuunnitelman toteutumista. Opiskeluhooltosuunnitelmassa kuvataan toimenpiteet suunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi. Opiskeluhooltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen on osa opetuksen järjestäjän omavalvontaa koskevaa tehtävää. Opetuksen järjestäjä vastaa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen opiskeluhooltopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa opiskeluhuollon kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta.

Kunnan OTR (moniammatillinen oppimisen tuen ryhmä) ohjaa, seuraa ja arvioi koulukohtaista opiskeluhooltotyötä ja sen vaikuttavuutta. Alueiden rehtorit/apulaisrehtorit/vararehtorit esittelevät vuosittain koulunsa/alueensa oppilashuollon painopisteet, tukiresursoinnin ja sen käytön sekä arvioivat alueen oppilashuollon vaikuttavuutta ja toimivuutta yhdessä OTR:n kanssa. Mittareina käytetään mm. kouluterveyskyselyistä sekä maakunnallisesti toteutettavista arviointikyselyistä saatuja tuloksia.

Opiskeluhoolto, Pyhäniemen koulu

Pyhäniemen koulussa toimii opiskeluhooltoryhmä, joka kokoontuu keskimäärin kerran kuukaudessa. Opiskeluhooltoryhmä käsittelee koulun arjen ilmiöitä ja luokkien ilmapiiriä. Ryhmää voivat kuulua:

- koulukuraattori
- koulupsykologi
- kouluterveydenhoitaja
- apulaisrehtori
- varhaiskasvatuksen lähiesihenkilö (esioppilaiden asioiden käsittely)
- laaja-alainen erityisopettaja

Oppimisen tuen tiimi

Mikäli oppilaan opiskelu jostakin syystä kaipaa ohjausta, tukea ja tai jatkotoimenpiteitä, hänen asioitaan voidaan käsitellä luokanopettajan tai varhaiskasvatuksenopettajan aloitteesta oppimisen tuen tiimissä. Oppimisen tuen tiimiin kuuluvat oppilaan oppimisen kannalta välttämättömät henkilöt. Oppilaan asioiden käsittelyyn oppimisen tuen tiimissä pyydetään aina huoltaja lupa.

Koulun ulkopuoliset toimijat

Pyhäniemen koulu toimii yhteistyössä Hollolan seurakunnan ja paikallisten yhdistysten kanssa esim. MLL:n kanssa. MLL:n lukumummit ovat tärkeä yhteistyökumppani mm. opetuskielen opetuksen täydentämisessä yksilökohtaisessa työskentelyssä.

13.3 Oppilaanohjaus

Oppilaanohjauksella on keskeinen merkitys sekä oppilaiden, koulun että yhteiskunnan näkökulmasta. Ohjaustoiminnan tulee muodostaa koko perusopetuksen ajan kestävä, perusopetuksen jälkeisiin opintoihin ulottuva jatkumo. Oppilaanohjauksella edistetään oppilaiden koulutyön onnistumista, opintojen sujumista sekä koulutuksen tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta.

Oppilaanohjauksen tehtävänä on edistää oppilaiden kasvua ja kehitystä siten, että jokainen oppilas pystyy kehittämään opiskeluvalmiuksiaan ja vuorovaikutustaitojaan sekä oppimaan elämässä tarvittavia tietoja ja taitoja. Oppilaanohjaus tukee oppilaita tekemään omiin valmiuksiinsa, arvoihinsa ja lähtökohtiinsa sekä kiinnostukseensa perustuvia arkielämää, opiskelua, jatko-opintoja sekä tulevaisuutta koskevia päätöksiä ja valintoja. Ohjauksen avulla oppilaat oppivat tiedostamaan mahdollisuutensa vaikuttaa oman elämänsä suunnitteluun ja päätöksentekoon. Oppilaita kannustetaan pohtimaan ja kyseenalaistamaan koulutukseen ja ammatteihin liittyviä ennakkokäsityksiä ja tekemään valintansa omia vahvuuksiaan ja kiinnostuksen kohteitaan vastaten. Oppilaanohjausta toteutetaan yhteistyössä huoltajien kanssa

Perusopetuksen alkuvaiheessa luodaan pohja kodin ja koulun yhteistyölle oppilaan ohjauksessa. Oppilaanohjauksella tuetaan oppilaita ja huoltajia tekemään ensimmäisiä koulutukseen liittyviä valintoja ja näkemään valintojen merkityksen tulevien opintojen kannalta. Ammatteihin ja työelämään tutustuminen aloitetaan luokan tai koulun sisäisistä tehtävistä sekä oppilaan lähipiirin ammanteista.

13.4 Kiusaamisen ennaltaehkäisevä suunnitelma

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Pyhäniemen koulussa on käytössä Kiva koulu toimintamalli sekä Pihaverso – sovittelutoiminta, joiden avulla puututaan oppilaiden välisiin erimielisyyksiin ja kiusaamiseen. Pihaversosovittelussa

hoidetaan pieniä oppilaiden välisiä ristiriitoja. Vertaisovittelijoina toimivat oppilaat koulutetaan tehtäväänsä. Avuksi voidaan tarvittaessa pyytää joku koulun opettajista.

Vakavat tapaukset ohjataan suoraan aikuisten selvitettäväksi. Tarvittaessa aloitetaan Kiva koulu prosessi.

Koulun järjestyssäännöt ohjaavat oppilaita toimimaan asiallisesti koulussa. Oppilaita rohkaistaan kertomaan opettajille tilanteista, joissa ei olla käyttäytytty asianmukaisesti. Aloitteen asian esille ottamiseksi voi tehdä myös huoltaja.

Tilanteissa, joissa oppilas uhkaa väkivallalla tai käyttäytyy väkivaltaisesti on heti otettava yhteyttä huoltajiin sekä tarvittaessa oppilashuoltohenkilöstöön ja poliisiin. Uhkaus voidaan määritellä jonkun henkilön tahallisesti ilmaisemaksi aikomukseksi vahingoittaa jotakuta tai jotain tai käyttää väkivaltaa jotakuta kohtaan. Uhkaus voidaan esittää monin eri tavoin, esimerkiksi internetissä, kirjoituksena koulunseinässä, koulun tiloista löytyvässä lapussa, puhelinsoittona tai huhupuheena kaverille. Koulun opetushenkilöstö, oppilashuoltohenkilöstö ja poliisi arvioivat jatkotoimenpiteet yhdessä. Uhkailevan oppilaan ympärille on välittömästi rakennettava suojaverkko, joka suojaa sekä häntä itseään että ympäristöä. Tällaisen oppilaan tulee saada sekä lähimpiensä tukea, psykiatrasta apua että poliisin tuomaa ulkoista realiteettia väkivallan merkityksestä. Niissä tapauksissa, joissa koulunturvallisuushenkilöstö on yhdessä poliisin kanssa päättänyt arviossaan siihen, ettei uhkaus aiheuta jatkotoimenpiteitä, tulee pidättäytyä tiedottamisesta (Sisäasiainministeriö 2010).

Kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän käsittely yhteisö-, ryhmä ja yksilötasolla

Koulun opettajat ja oppilaat kokoontuvat lukuvuoden alussa ja muulloinkin lukuvuoden aikana keskustelemaan niin koulun järjestyssäännöistä kuin hyvästä käytöksestä.

Koulun päivänavauksissa voidaan käsitellä käyttäytymiseen liittyviä asioita. Pyhäniemen koulussa koko kouluyhteisön yhteisiä hetkiä kutsutaan päivänhetkiksi ja niiden ohjelman suunnittelu on jokaisella ryhmällä vuorollaan.

Yksittäisen oppilaan käyttäytymistä voidaan arvioida ja ohjata kasvatuskeskustelussa.

Uhkaustilanteessa koulun johto yhteistyössä kriisityöryhmän/oppilashuoltohenkilöstön ja poliisin kanssa päättää siitä, miten koulun henkilökuntaa, oppilaita ja huoltajia informoidaan tapahtuneesta.

Yksilöllinen tuki, tarvittava hoito, muut toimenpiteet ja jälkiseuranta sekä teon tekijän että sen kohteena olevan osalta

Koulussa toimitaan Kiva-ohjelman edellyttämällä tavalla. Koulun opetussuunnitelma, opiskeluhuolto ja kouluterveydenhoito tukevat koulun työskentelyä.

Yhteistyö huoltajien kanssa

Koulun vanhempainilloissa käsitellään koulun ja huoltajien mahdollisuuksia puuttua ja vaikuttaa kiusaamiseen, väkivaltaan ja häirintään.

Koulu ottaa oppilasta koskevissa asioissa tarvittaessa yhteyttä huoltajaan.

Huoltaja voi myös itse olla asian vireille panijana.

Yhteistyö tarvittavien viranomaisten kanssa

Koululla käy pyydettyäessä poliisi tai muu viranomainen, joka voi käsitellä oman suunnitelman mukaisia asioita, mutta myös koulun kanssa erikseen sovittuja asioita.

Suunnitelmaan perehdyttäminen ja siitä tiedottaminen henkilöstölle, oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille

Koulun henkilöstö ja oppilaat käsittelevät suunnitelman asioita lukuvuoden alussa ja sen aikana.

Kaikista oppiaineista löytyy aihekokonaisuuden rakentamiseen sopivia sisältöjä, joita voidaan koota tarkoituksenmukaisiksi kokonaisuuksiksi.

Kodin ja koulun yhteistyön kannalta on tärkeää, että huoltajat saavat riittävästi tietoa opetussuunnitelmassa, vanhempainilloissa ja tiedotteiden kautta siitä, miten oppilaitos toimii kiusaamis-, väkivalta- ja häirintätilanteissa.

Koulu on yhteydessä yhteistyötahoihin.

Suunnitelman päivittäminen, seuranta ja arviointi

Suunnitelma tarkistetaan lukuvuoden alussa ja päivitetään tarvittaessa.

Suunnitelmaan liittyvien asioiden seuranta ja arviointi on osa jatkuvaa koulun toimintaa.

13.5 Koulun järjestyssäännöt

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Pyhäniemen koulu

Pyhäniementie 53, 16730 Kutajärvi

apulaisrehtori +358 44 780 1748

toimistosihteerä +358 44 780 1290

2. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

- Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.
- Järjestyssäännöt on laadittu lainsäädännön tueksi ja ne ovat velvoittavia.
- Järjestyssäännöt ovat voimassa ajan, jolloin oppilas osallistuu opetukseen tai koulun toimintaan ja kaikissa koulunkäyntiin liittyvissä tilaisuuksissa.
- Niissä asioissa, joita ei erikseen mainita, noudatetaan yleistä lainsäädäntöä ja hyviä tapoja.

3. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus

- maksuttomaan perusopetukseen, ruokaetuun, koulunkäynnin ja oppimisen tukeen, oppilashuoltoon, koulumatkaetuun sekä tapaturman hoitoon ja terveydenhuoltoon.

- yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan. Kaikki oppilaat ovat tasavertaisia sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilaan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.
- turvalliseen ja terveelliseen oppimisympäristöön.
- osallistua koulun ja oppilaskunnan toimintaan sekä kehittämiseen ja ilmaista mielipiteensä.

Oppilaalla on velvollisuus

- osallistua lukujärjestyksen mukaiseen opetukseen.
- suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.
- taata kaikille häiriötön työskentely ja oppimisrauha.
- käyttäytyä muita kiusaamatta tai syrjimättä sekä toimia siten, ettei vaaranna muiden turvallisuutta tai terveyttä.

4. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

- Käyttäydyn hyvien tapojen mukaisesti ja asiallisesti.
- Annan toisille opiskelurauhan ja käytän asiallista kieltä.
- Saavun oppitunneille ajoissa ja pidän kiinni sovituista määräajoista. Suoritan tehtäväni tunnollisesti ja teen läksyni.
- Valokuvaan ja tallennan liikkuvaa kuvaa vain opetustarkoituksessa opettajan luvalla.
- Noudatan hyviä ruokailutapoja.
- Tuon kouluun vain koulunkäynnin kannalta tarpeellisia tavaroita. Koulu ei vastaa tavaroiden tai rahojen häviämisestä.
- Noudatan kaikkien koulun aikuisten ohjeita.

Oleskelu ja liikkuminen

- Vietän välitunnit välituntialueella. Koulun alueelta poistuminen on koulupäivän aikana kielletty ilman opettajan erillistä lupaa.
- Pukeudun asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Koulumatkalla noudatan liikennesääntöjä ja käyttäydyn asiallisesti. Oman turvallisuuteni takia käytän pyöräilykypärää.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Huolehdin hyvin koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroistani.
- Ulkovaatteeni ja -kenkäni jätän niille varattuun paikkaan.
- Siivoan jälkeni ja laitan roskat roskakoriin.
- Olen korvausvelvollinen aiheuttamistani vahingoista tai hukkaamastani koulun omaisuudesta.

Turvallisuus

- Säilytän polkupyörääni ja muita kulkuvälineitä sekä kouluun tuomiani urheiluvälineitä niille tarkoitetuissa paikoissa.
- Liikun käytävillä ja portaikossa rauhallisesti kävellen.
- Ilmoitan koulun turvallisuuspuutteista koulun henkilökuntaan kuuluvalle.
- Koulualueella on tallentava kameravalvonta.

Puhelimien ja muiden mobiililaitteiden käyttö ja säilyttäminen

Mobiililaitteilla tarkoitetaan esimerkiksi puhelimia, tabletteja, kannettavia tietokoneita, kellopuhelimia yms.

- Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään koulupäivän aikana häiriöttömässä tilassa (ei ääntä, ei värinää) oppilaan repussa tai jossakin muussa opettajan määrittelemässä paikassa.
- Puhelinta ja muita mobiililaitteita voidaan käyttää oppitunnilla ja koulun tilaisuuksissa vain opettajan tai rehtorin luvalla oppimiseen, henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä.
- Ruokailun aikana puhelinta tai muuta mobiililaitetta voidaan käyttää vain opettajan tai rehtorin luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä.
- Välituntien ja muun opetuksettoman ajan osalta puhelimen tai mobiililaitteiden käyttö on sallittua vain opettajan erillisellä luvalla.
- Koulumatkoilla laitteiden käyttö on sallittua, mutta se ei saa häiritä muita.
- Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää toisen henkilön kuvaamiseen tai videoimiseen ilman opettajan ja kuvattavan henkilön lupaa.
- Oppilaalla on aina oikeus käyttää puhelinta hätätilanteessa, esimerkiksi soittaakseen hätänumeroon.

Päihteet ja vaaralliset esineet

- Tupakkatuotteiden, sähkösavukkeiden, alkoholin ja huumeiden hallussapito ja käyttö on kiellettyä koulun alueella ja koulun tapahtumissa.
- Kouluun ei saa tuoda teräaseita, tulentekovälineitä tai muita vaarallisia esineitä.

- Rehtorilla ja opettajalla on oikeus ottaa haltuunsa kielletty esine tai aine sekä tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallussa olevat säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa.

Energiajuomat, virvoitusjuomat, makeiset ja muut herkut

- Eväitä saa syödä opettajan luvalla opettajan kertomana aikana ja opettajan osoittamassa paikassa. Jos kouluun tuodaan poikkeuksellisesti herkuja, tulee niitä säilyttää repussa.
- Energiajuomien käyttö koulupäivän aikana on kiellettyä.

Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot, turvaamistoimet ja muut seuraamukset

- Oppilas voidaan velvoittaa tekemään laiminlyödyt kotitehtävät koulupäivän jälkeen.
- Oppilaan epäasialliseen käytökseen puututaan ensisijaisesti kasvatustilanteella.
- Mikäli epäasiallinen käyttäytyminen jatkuu tai se on vakavampaa, voidaan oppilas määrätä jälki-istuntoon.
- Jos oppilas häiritsee opetusta tai koulun muuta tilaisuutta, hänet voidaan määrätä poistumaan tilasta. Jos häirintä on kohtuutonta tai oppilas uhkaa toisten turvallisuutta, voidaan hänen opetukseen osallistumisensa evätä jäljellä olevan sekä seuraavan työpäivän ajaksi.
- Oppilas voidaan määrätä puhdistamaan tai uudelleen järjestämään hänen tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman/sotkeman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden.
- Oppilaalle voidaan antaa myös kirjallinen varoitus tai hänet voidaan erottaa määräaikaista.
- Rehtorin ja opettajan tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta oppimisympäristössä tai koulumatkalla niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

5. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

- Järjestyssäännöt on laadittu koulun henkilökuntaa, oppilaskuntaa ja huoltajia osallistaen.
- Järjestyssäännöistä tiedotetaan oppilaita ja heidän huoltajiaan koulussa, vanhempainilloissa, lukuvuosisuunnitelmassa sekä Wilman tiedotteena.
- Sääntöjä käsitellään oppilaiden kanssa lukuvuoden alussa ja aina tarvittaessa.
- Järjestyssäännöt tarkistetaan vuosittain ja päivitetään tarvittaessa.

Järjestyssäännöt ovat voimassa 01.08.2025 alkaen.

Sovellettava lainsäädäntö:

Perusopetuslaki 29, 35, 35 a, 36, 36 a, 36 b, 36 c, 36 d, 36 e, 36 f, 36 g, 36 h ja 36 i §

Perusopetusasetus 18 §

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 122 – 124 §

Rikoslaki 4 luvun 6 §:n 3 mom. ja 7 §

Tupakkalaki (549/2016) 74 §

Huumausainelaki (373/2008) 3 §

13.6 Kouluruokailu

Kouluruokailun tehtävänä on oppilaiden terveen kasvun ja kehityksen, opiskelukyvyn sekä ruokaosaamisen tukeminen. Opetukseen osallistuvalla on annettava jokaisena työpäivänä täysipainoinen maksuton ateria. Ateria nautitaan tarkoituksenmukaisesti järjestettynä ja ohjattuna ruokailuna. Kouluruokailun järjestämisessä otetaan huomioon ruokailun terveydellinen, sosiaalinen ja kulttuurinen merkitys. Ruokailuhetkillä on tärkeä virkistystehtävä ja niillä edistetään kestävää elämäntapaa, kulttuurista osaamista sekä ruoka- ja tapakasvatuksen tavoitteita. Oikea-aikainen ja kiireetön ruokailu ja mahdolliset välipalat varmistavat jaksamisen koulupäivän aikana. Viihtyisä ruokailuhetki lisää hyvinvointia koko kouluyhteisössä.

Kouluruokailu on oppilaille tärkeä osa koulupäivää. Oppilaita kannustetaan osallistumaan kouluruokailun ja etenkin ruokailuhetkien suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin. Opettajat huolehtivat ruokailun yhteydessä annettavasta ohjauksesta ja kasvatuksesta yhdessä koulun muiden aikuisten kanssa. Kouluruokailun tavoitteista ja järjestämisestä keskustellaan kotien kanssa ja yhdessä tuetaan oppilaiden kehitystä. Kouluruokailuun osallistumista sekä ruoan ja ruokailutilanteen laatua seurataan ja arvioidaan säännöllisesti. Opetushenkilöstö ja ruokailusta vastaava henkilöstö tekevät yhteistyötä kouluruokailun järjestämisessä ja toiminnan kehittämisessä. Mikäli oppilaalla on yksilöllisiä ravitsemukseen sekä terveyden tai sairauden hoitoon liittyviä tarpeita, tulee oppilaan, huoltajan, ruokailusta vastaavan henkilöstön ja kouluterveydenhuollon sopia yhdessä ruokailuun liittyvistä tukitoimista ja seurannasta.

Hollolassa kouluruoka on pääsääntöisesti suomalaista perusruokaa. Hyvään kouluateriaan kuuluvat lämmin ruoka, salaatti, raaste tai tuorepala, leipä, levite ja juoma.

Oppilaalle tarjotaan kouluruokailu osana oppilashuoltoa. Lapsen allergian, eettisyyden tai uskonnon erityistarpeita otetaan huomioon hänen koulutyötään ja ruokailuaan suunniteltaessa. Erityisdieetti toteutetaan siinä muodossa kuin kouluun toimitettu oppilaan ruokavaliosuunnitelma, kiellettyjen ruoka-aineiden kokonaisuus tai lääkärin/ terveydenhoitajan todistus edellyttää. Lukuvuoden alussa terveydenhoitaja päivittää tarpeelliset ruokavalioita koskevat tiedot koulun ruokapalvelulle. Erityisannoksista on yleensä saatavilla ruoka-aineluettelot, joista nähdään, sopiiko annos omaan ruokavalioon. Tavoitteena on, että perusruokavalio sopii sellaisenaan tai pienin muutoksin mahdollisimman monelle.

Pyhäniemen koulussa ruokailu tapahtuu klo 10.45 - 11.45 välisenä aikana koulun ruokalassa. Ruokala on noin 70 paikkainen ja oppilaat ruokailevat yhdessä oman luokkansa kanssa. Oppilaat ottavat

linjastolta sopivan määrän ruokaa ja maistavat tarjolla olevia ruokia. Ruokailussa oppilasta ohjataan hyviin ruokailutapoihin ja rauhallisuuteen.

13.7 Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle. Opetuksen järjestäjällä on oikeus käyttää työrauhan turvaamiseksi ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumiseksi myös kasvatuskeskustelua ja erilaisia kurinpitokeinoja. Kasvatuskeskustelussa ja kurinpitoasioissa noudatettavasta menettelystä säädetään perusopetuslaissa.

Hollolan kunnan opetussuunnitelmassa kuvataan prosessit ja kurinpitotoimenpiteet, joita käytetään kaikissa kouluissa kurinpitokeinoja toteuttaessa. Tarkoituksena on varmistaa toimintatapojen laillisuus ja yhdenmukaisuus sekä oppilaiden yhdenvertainen kohtelu. Suunnittelu tukee myös koulun järjestyssääntöjen toteutumista.

Hollolan oppilashuollonsuunnitelmaa laadittaessa on kurinpitokäytänteisiin liittyviä toimintoja selvitetty yhteistyössä sosiaali- ja terveydenhuollon edustajien kanssa.

Kasvatuskeskustelu

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Kasvatuskeskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori. Kasvatuskeskustelu tulee kirjata ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, jos se 2 momentissa esitetty huomioon ottaen katsotaan tarpeelliseksi.

Koulun ensisijainen toimenpide oppilaan ojentamiseksi on kasvatuskeskustelu. Kasvatuskeskustelun pitämisen perusteet ovat yleensä samat kuin jälki-istunnossa: oppilas häiritsee opetusta, käyttää vilppiä tai rikkoo koulun järjestyssääntöjä tai käyttäytyy epäasiallisesti koulun henkilökuntaa tai oppilastovereita kohtaan.

Kasvatuskeskustelusta päättää oppilaan opettaja tai rehtori ja kirjaus tehdään sähköiseen oppilastietojärjestelmään Kasvatuskeskustelu- lomakkeeseen. Toimenpiteestä ilmoitetaan huoltajalle ja samalla sovitaan siitä, osallistuuko hän keskusteluun. Hollolassa pyritään siihen, että oppilas itse osallistuu huoltajalle ilmoittamiseen.

Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Kurinpidolliset keinot (Perusopetuslaki § 35, § 36)

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

Luokasta tai muusta tilasta poistaminen

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan.

Päätöksen poistamisesta tekee oppilaan opettaja. Asiasta tehdään ilmoitus huoltajalle ja se merkitään sähköiseen oppilastietojärjestelmään.

Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa ja hänelle on järjestettävä tarvittava oppilashuolto.

Poistaminen koulun järjestämästä tilaisuudesta

Koulun järjestämällä tilaisuudella tarkoitetaan esimerkiksi juhlia, retkiä tai teemapäiviä.

Päätöksen poistamisesta tekee oppilaan opettaja tai rehtori. Toimenpide kirjataan sähköiseen oppilastietojärjestelmään ja oppilas pyritään saamaan huoltajan valvontaan. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa ja hänelle on järjestettävä tarvittava oppilashuolto

Opetuksen epääminen

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Päätöksen opetuksen epäämisestä tekee rehtori tai apulaisrehtori. Epäämisestä tehdään erillinen hallintopäätös. Koulupäivän keskeyttämisestä ilmoitetaan lapsen huoltajalle ja huoltajaa pyydetään hakemaan oppilas koulusta. Oppilasta ei lasketa kotiin ilman hakijaa. Koulupäivän keskeyttämistä esittänyt opettaja/ rehtori käy kasvatuskeskustelun oppilaan kanssa seuraavana päivänä. Koulupäivän keskeyttämistä esittänyt opettaja antaa sovitun seuraamuksen.

Jälki-istunto

Jälki-istunnosta päättää rehtori, apulaisrehtori tai opettaja. Toimenpide ja siihen liittyvät syyt kirjataan oppilastietojärjestelmään. Oppilasta ja huoltajaa on kuultava ennen jälki-istuntoa. Jälki-istunnosta ilmoitetaan huoltajalle ennen jälki-istunnon suorittamista. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi rangaistukseen johtaneet syyt, rangaistuksen pituus ja ajankohta, jolloin rangaistus suoritetaan. Jälki-istunto suoritetaan valvotusti.

Syyt jälki-istuntoon

Oppilas, joka häiritsee opetusta, muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi.

Toteuttaminen

Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan.

Oikeus opetukseen

Jälki-istuntoa ei voida järjestää siten, että oppilas joutuisi sen seurauksena jäämään pois opetussuunnitelman tai muun koulun toimintaa koskevan suunnitelman mukaisesta opetuksesta.

Kirjallinen varoitus

Kirjallisen varoituksen antaa rehtori viranhaltijapäätöksellä. Päätöksessä on eriteltävä yksityiskohtaisesti teko tai laiminlyönti ja selvitetään tekoon liittyvä kurinpitohistoria.

Ennen päätöksen tekoa rehtori kuulee sekä huoltajaa että oppilasta. Kuulemisesta tehdään kuulemismuistio. Kuulemisen jälkeen rehtori tekee tarvittavan päätöksen. Koska kirjallinen varoitus on vahva kurinpidollinen toimenpide, tekee rehtori lastensuojeluilmoituksen asiasta, sillä huoli oppilaasta on suuri. Oppilas käy kasvatuksellisen keskustelun kuraattorin kanssa. Kuraattori aloittaa tarvittaessa yksilötyöskentelyn oppilaan kanssa.

Määräaikainen erottaminen

Prosessin alkaessa rehtori tekee lastensuojeluilmoituksen, koska huoli oppilaan koulunkäynnistä on suuri. Lastensuojeluilmoitukseen on merkitty päivämäärä, jolloin asiaa käsitellään hyvinvointivaliokunnassa (Lastensuojelulaki § 24).

1. Rehtori kuulee oppilasta ja huoltajia.
2. Rehtori tekee esityksen erottamisesta hyvinvointijohtajalle, joka vie asian hyvinvointivaliokuntaan päätettäväksi.
3. Hyvinvointivaliokunta tekee päätöksen erottamisesta.
4. Kuraattori tapaa sovitusti oppilasta erottamisen aikana, tavoitteena kouluun palaaminen normaalisti erottamisen päätyttyä.
5. Luokanvalvoja/luokanopettaja kokoaa tehtäväpaketin oppilaalle tehtäväksi erottamisen aikana
6. Luokanvalvoja/luokanopettaja tapaa oppilasta ja tukee näin hänen oppivelvollisuuden suorittamista erottamisen aikana mahdollisuuksien mukaan.
7. Oppilaalle tarjotaan kuraattorin yksilötyöskentelyä erottamisen jälkeen, tavoitteena vaikuttaa erottamisen syihin ja ehkäistä erottaminen jatkossa.
8. Oppilaalle tulee laatia opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan. (PoL 36a§ mom.2)

Kun oppilas on käyttäytynyt niin väkivaltaisesti tai uhkaavasti, että toisen oppilaan tai koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus on kärsinyt tai vakavasti vaarantunut, ja on olemassa ilmeinen vaara, että väkivaltainen tai uhkaava käyttäytyminen toistuu, määräaikainen erottaminen voidaan panna täytäntöön sen estämättä, ettei päätös ole lainvoimainen.

Määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta on päätettävä samalla kun määräaikaisesta erottamisesta päätetään. (PoL 36a§ mom.4,5)

14. Osallisuus ja vaikuttaminen

Koulut edistävät oppilaiden osallisuutta ja demokraattista toimintaa oppilaskunta-, tukioppilas- ja/tai kummioppilastoiminnalla, vertaissovittelulla sekä nuorisovaltuustolla.

14.1 Oppilaskunta

Jokaisessa koulussa on oma oppilaskunnan hallitus, joka koostuu koulun oppilaista. Lapsiryhmä valitsee joukostaan edustajan oppilaskunnan hallitukseen sovituksi ajaksi. Koulussa, jossa on suuri lapsimäärä oppilaskunnan hallitustasoa voi edeltää ns. välirakenne, jotta hallituksen oppilasmäärä on toiminnan kannalta tarkoituksenmukainen. Oppilaskunnan hallitus vaihtuu kalenteri- tai lukuvuosittain. Hallituksen ajatuksia ja ehdotuksia otetaan huomioon koulun toimintaa suunniteltaessa. Oppilaskunnan hallitus esittää toimintakulttuuria koskevaa tietoa kouluyhteisöstä yhteisöllisen oppilashuollon käsiteltäväksi. Oppilaskunta tekee yhteistyötä Hollolan nuorisovaltuuston kanssa.

14.2 Oppilaan osallisuus toimintakulttuurissa

Osallisuutta edistetään tuki- ja/tai kummioppilastoiminnalla. Kummioppilaat ovat koulun ylempiluokkalaisia, jotka toimivat monipuolisessa yhteistyössä alemman luokkatason lapsista koostuvan ryhmän kanssa. Tuki- ja kummioppilastoiminnan tavoitteena on lisätä myönteistä yhdessäoloa ja kouluviihtyvyyttä oppilaiden omin ideoin ja keinoin. Tuki- ja kummioppilastoiminnassa tärkeää on oppilaiden oma halu toimia ja edistää omaa ja muiden viihtyvyyttä ja hyvinvointia. Tukioppilaat suunnittelevat, organisoivat ja ideoivat. Tukioppilaiden ensisijainen tehtävä on nuorempien oppilaiden tukeminen ja perehdyttäminen koulun käytänteisiin. He pitävät tukioppilastunteja ja ohjaavat nuorempia oppilaita koulun alkuun sekä auttavat heitä tutustumaan toisiinsa. Tukioppilaat järjestävät tapahtumia, teemapäiviä ja tekevät yhteistyötä oppilaskunnan hallituksen, opettajien ja muiden tahojen kanssa.

Pyhäniemen koulussa osallisuutta tukevat oppilaskuntatoiminta, oppilas-agentit ja koulun Jantus-toiminta, jossa oppilaat työskelvät erilaisissa vastuutehtävissä kouluvuoden aikana. Tuki- ja kummioppilastoimintaa ei Pyhäniemen koulussa järjestetä.

14.2.1 Vertaissovittelu

Vertaissovittelussa koulutetut riidan osapuolia hieman vanhemmat oppilaat eli vertaissovittelijat sovittelevat vertaistensa eli muiden oppilaiden välisiä konflikteja mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Vertaissovittelijat toimivat fasilitaattoreina, joilla ei ole valtaa antaa rangaistuksia tai tehdä päätöksiä, vaan he auttavat osapuolia itse löytämään tilanteeseen ratkaisun niin, että konflikti ei enää osapuolten välillä jatku tai toistu. Vertaissovittelussa sovittellaan mm. nimittelyjä, haukkumisia, ikävää kommentointia kasvotusten, selän takana tai somessa, tönimistä, etuillua, syrjimistä, joka ilmenee niin ettei oteta mukaan leikkiin tai ryhmätehtävään, sekä toisen omaisuuden luvatta käyttämistä tai piilottamista, leikkien ja pelien säännöistä syntyneitä riitaa. Mikäli vertaissovittelu ei johda toivottuun tulokseen, ohjataan tapaus aikuisjohtoiseen sovitteluun tai muuhun koululla käytössä olevaan menettelyyn. Vertaissovittelijoiden toimintaa tukee aina VERSO-ohjelman kouluttama vapaaehtoisista henkilökunnan jäsenistä muodostuva Verso-aikuisten tiimi, joka arvioi aina tapauskohtaisesti mikä tilanne ohjataan vertaissovitteluun ja mikä taas tarvitsee koulun muita menettelyjä.

14.3 Oppilaiden osallisuus lukuvuosisuunnitelman suunnittelussa ja arvioinnissa

Oppilaskunnan hallituksen ajatuksia ja ehdotuksia otetaan huomioon koulun toimintaa suunniteltaessa.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien tavoitteet, sisällöt ja toteuttamistavat täsmennetään koulujen lukuvuosisuunnitelmissa. Oppilaat osallistuvat monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnitteluun.

15. Kodin ja koulun yhteistyö

15.1 Vanhempainyhdistys

Kodin ja koulun yhteistyössä edistetään myös huoltajien keskinäistä vuorovaikutusta ja luodaan pohjaa vanhempainyhdistystoiminnalle. Vanhempien verkostoituminen ja yhteinen toiminta vahvistavat yhteisöllisyyttä ja antavat tukea opettajien ja koulun työlle.

Pyhäniemen koulussa toimii Pyhäniemen vanhempainyhdistys. Aktiiviseen ja vireään yhdityksen toimintaan voivat liittyä kaikki Pyhäniemen koulun oppilaiden huoltajat. Koulun edustajana vanhempainyhdistyksessä toimii Kirsi Nummela. Apulaisrehtori osallistuu lukuvuoden ensimmäiseen kokoukseen ja muulloin tarvittaessa. Vanhempainyhdistykseen kuuluvat myös päiväkodin lasten huoltajat.

15.2 Kodin ja koulun välinen yhteydenpito

Wilma toimii ensisijaisena kodin ja koulun viestintävälineenä. Kunnan kotisivujen kautta tiedotetaan koko kuntaa ja koko koulua koskevista asioista. Koulu järjestää koulu- ja luokkakohdaisia vanhempainiltoja sekä arviointi- ja oppimiskeskusteluja lukuvuoden aikana. Henkilökohtaisissa asioissa opettajat ottavat yhteyttä huoltajiin Wilman kautta tai soittamalla huoltajalle.

15.2.1 Vanhempainillat

Hollolassa koulut järjestävät vanhempainiltoja ja henkilökohtaisia tapaamisia oppilaan ja huoltajan kanssa.

Pyhäniemen koulun vanhempainiltojen ajankohdat : Koulun yhteinen vanhempainilta on 10.9.2025 ja siitä tiedotetaan myös erikseen. Luokkakohdaisista vanhempainilloista ilmoittaa luokanopettajan Wimassa. Tarvittaessa vanhempainillat ja huoltajatapaamiset voidaan järjestää Teamsin välityksellä.

Ne luokat joilla on uusi opettaja käyvät oppimiskeskustelut jokaisen oppilaan osalta ennen syyslomaa. Neljännen luokan opettajat ilmoittavat oppimiskeskustelujen ajankohdat Wilmassa.

Alkuluokkien oppimis- ja arviointikeskustelut käydään syksyllä, joulun jälkeen ja kakkosluokan osalta toukokuussa.

15.2.2 Yhteistyö huoltajien kanssa

Yhteistyöllä tuetaan kasvatuksen ja opetuksen järjestämistä siten, että jokainen oppilas saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista opetusta, ohjausta ja tukea. Yhteistyö edistää oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä. Huoltajien osallisuus sekä mahdollisuus olla mukana koulutyössä ja sen kehittämisessä on keskeinen osa koulun toimintakulttuuria. Kodin ja koulun kasvatusyhteistyö lisää oppilaan, luokan ja koko kouluyhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta.

Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsensa kasvatuksesta. Hänen on myös huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan opetuksesta ja kasvatuksesta kouluyhteisön jäsenenä.

Vastuu kodin ja koulun yhteistyön edellytysten kehittämisestä on opetuksen järjestäjällä. Yhteistyön lähtökohtana on luottamuksen rakentaminen, tasavertaisuus ja keskinäinen kunnioitus. Yhteistyössä otetaan huomioon perheiden moninaisuus sekä tiedon ja tuen tarpeet. Yhteistyön onnistumiseksi tarvitaan koulun henkilöstön aloitteellisuutta ja henkilökohtaista vuorovaikutusta huoltajien kanssa sekä muutoin monipuolista viestintää. Kodin ja koulun yhteistyötä toteutetaan sekä yhteisö- että yksilötasolla.

Pyhäniemen koulussa arvontikeskusteluja toteutetaan alkuluokilla OPS:n aikataulun mukaan. Luokilla 3-4 opettajan määrittelevät oppimiskeskustelujen aikataulun lukuvuoden aikana. Huoltaja voi aina halutessaan tehdä aloitteen oppimiskeskustelun pitämisestä lukuvuoden aikana.

Voidakseen huolehtia kasvatustehtävästään huoltajan tulee saada tietoa lapsensa oppimisen ja kasvun edistymisestä sekä mahdollisista poissaoloista. Kannustavat ja oppilaan oppimista ja kehitystä myönteisesti kuvaavat viestit ovat tärkeitä. Säännöllisen palautteen avulla huoltaja voi osaltaan tukea lapsensa tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä. Erityisen tärkeää yhteistyö on oppilaan koulupolun nivelvaiheissa sekä oppimisen ja koulunkäynnin tukea suunniteltaessa ja toteutettaessa.

15.3 Kodin ja koulun välisen yhteistyön kehittäminen

Huoltajille tarjotaan mahdollisuuksia tutustua koulun arkeen ja osallistua koulun toiminnan suunnitteluun, arviointiin ja kehittämiseen yhdessä koulun henkilöstön ja oppilaiden kanssa. Yhteinen arvopohdinta luo perustaa yhteiselle kasvatustyölle.

Hollolassa toimii vuonna 2024 toimintansa aloittanut vanhempainverkosto, joka koostuu kaikkien koulujen vanhempainyhdistysten ja -toimikuntien edustajista.

Lukuvuonna 2025-26 järjestetään Pyhäniemen koulun yhteinen vanhempainilta 10.9.2025. Lukuvuoden alussa järjestetään myös kunnan yhteinen vanhempinilta, jossa käsitellään uuden lukuvuoden alkuun liittyviä ajankohtaisia asioita kuten oppimisen tuen muutosta.

16. Fyysinen oppimisympäristö

Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään. Oppimisympäristöjen tulee tukea yksilön ja yhteisön kasvua, oppimista ja vuorovaikutusta. Kaikki yhteisön jäsenet vaikuttavat toiminnallaan oppimisympäristöihin. Hyvin toimivat oppimisympäristöt edistävät vuorovaikutusta, osallistumista ja yhteisöllistä tiedon rakentamista. Ne myös mahdollistavat aktiivisen yhteistyön koulun ulkopuolisten yhteisöjen tai asiantuntijoiden kanssa.

16.1 Oppimisympäristön kuvaus

Oppimisympäristöjen kehittämisen tavoitteena on, että oppimisympäristöt muodostavat pedagogisesti monipuolisen ja joustavan kokonaisuuden. Kehittämisessä otetaan huomioon eri oppiaineiden erityistarpeet. Oppimisympäristöjen tulee tarjota mahdollisuuksia luoviin ratkaisuihin sekä asioiden tarkasteluun ja tutkimiseen eri näkökulmista. Lisäksi oppimisympäristöjen kehittämisessä ja valinnassa otetaan huomioon, että oppilaat oppivat uusia tietoja ja taitoja myös koulun ulkopuolella.

Onnistumisen kokemukset ja elämykset erilaisissa ympäristöissä ja oppimistilanteissa innostavat oppilaita oman osaamisensa kehittämiseen. Oppimisympäristöjen suunnittelussa otetaan huomioon oppilaiden yksilölliset tarpeet. Näin voidaan ehkäistä oppimisen ja koulunkäynnin tuen tarvetta. Tuen tarpeen mukaan räätälöidyt oppimisympäristöt voivat olla osa oppilaan suunnitelmallista tukea.

Ympäristöjen tulee olla turvallisia ja terveellisiä ja edistää oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaista tervettä kasvua ja kehitystä. Oppilaita ohjataan vastuulliseen ja turvalliseen toimintaan kaikissa oppimisympäristöissä. Hyvä työrauha sekä ystävällinen ja kiireetön ilmapiiri tukevat oppimista.

Pyhäniemen koulun oppimisympäristö täyttää kaikilta osin edellä kuvatut tavoitteet ja kriteerit.

16.1.1 Tilat ja piha-alueet

Pyhäniemen koulu on Hollolan kirkonseudun oppilaiden lähikoulu. Koulussa toimivat luokat 1-4 ja esiopetus osana alkuluokkatoimintaa, sekä esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus klo 6.30-17.

Pyhäniemen koulu toimii koulurakennuksessa, jonka pääosa on rakennettu 1957 ja koulurakennusta on uudistettu sekä saneerattu vuosina 1997, 2010 ja 2020. Koulutilojen kuntoa seurataan huolellisesti. Koulu toimii virikerikkaassa maaseutuympeiristössä hyvien liikunta- ja luontokohteiden keskellä.

Pyhäniemen koulussa lapsia kasvatetaan yhdessä tekemiseen ja vastuun ottamiseen omasta toiminnasta. Koulun toimintaa tukee aktiivinen vanhempainyhdistys.

Koulun sisä- ja ulkotilojen lisäksi eri oppiaineiden opetuksessa hyödynnetään luontoa ja rakennettua ympäristöä. Kirjastot, liikunta-, taide- ja luontokeskukset, museot ja monet muut yhteistyötahot tarjoavat monimuotoisia oppimisympäristöjä.

16.1.2 Opetusvälineet ja laitteet sekä sähköiset oppimisympäristöt

Koulun tilaratkaisuilla kalusteineen, varusteineen ja välineineen on mahdollista tukea opetuksen pedagogista kehittämistä ja oppilaiden aktiivista osallistumista. Tilat, välineet ja materiaalit sekä kirjastopalvelut pyritään saamaan oppilaan käyttöön niin, että ne antavat mahdollisuuden myös itsenäiseen opiskeluun.

Tieto- ja viestintäteknologia on olennainen osa monipuolisia oppimisympäristöjä. Sen avulla vahvistetaan oppilaiden osallisuutta ja yhteisöllisen työskentelyn taitoja sekä tuetaan oppilaiden henkilökohtaisia oppimispolkuja. Oppimisympäristöjen kehittämisessä otetaan huomioon monimuotoinen mediakulttuuri. Uusia tieto- ja viestintäteknologisia ratkaisuja otetaan käyttöön oppimisen edistämiseksi ja tukemiseksi. Oppilaiden omia tietoteknisiä laitteita voidaan käyttää oppimisen tukena huoltajien kanssa sovittavilla tavoilla. Samalla varmistetaan, että kaikilla oppilailla on mahdollisuus tieto- ja viestintäteknologian käyttöön.

Kaikilla 3.–9.luokkalaisilla on käytössään henkilökohtainen digilaitte.

Lukuvuodesta 2022-23 kolmasluokkalaiset ovat aloittaneet sähköisen oppimisympäristön tehokkaamman käytön ja saneet käyttöönsä henkilökohtaisen tabletin. Tämä kehitys jatkuu edelleen lukuvuonna 2025-2026 uusin kolmosluokkalaisten saadessa henkilökohtaiset tabletit. Opetuksessa huomioidaan 1.8.2025 voimaan astuvat digilaitteiden käyttöön liittyvät säädökset.

16.2 Kestävän kehityksen mukainen toiminta

Oppiva yhteisö ottaa kaikessa toiminnassaan huomioon kestävän elämäntavan välttämättömyyden. Arjen valinnoillaan ja toimillaan koulu ilmentää vastuullista suhtautumista ympäristöön. Raaka-aineita, energiaa ja luonnon monimuotoisuutta tuhlaavia materiaalivalintoja ja toimintatapoja muutetaan kestäviksi. Kestävän elämäntavan aineettomien tekijöiden merkitystä hyvinvoinnille korostetaan ja niille annetaan aikaa ja näkyvyyttä päivittäisessä koulutyössä. Oppilaat ovat mukana suunnittelemassa ja toteuttamassa kestävää arkea.

Oppiva yhteisö rakentaa toivoa hyvästä tulevaisuudesta luomalla osaamisperustaa ekososiaaliselle sivistykselle. Realistinen ja käytännöllinen asenne hyvän tulevaisuuden edellytysten muovaamiseen vahvistaa kasvamista vastuullisuuteen yhteisön jäsenenä, kuntalaisina ja kansalaisina. Se rohkaisee

oppilaita kohtaamaan avoimesti ja uteliaasti maailman moninaisuutta sekä toimimaan oikeudenmukaisemman ja kestävämmän tulevaisuuden puolesta.

Hollolassa vastuuta ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautumista edistetään lukuvuosittain huomioimalla kestävä kehitys materiaalihankinnoissa, kulutustottumuksissa, ympäristöprojekteissa, jätteen synnyn ehkäisyssä, jätteiden lajittelussa, kierrätyksessä ja tuotteiden elämänkaaren huomioimisessa. Näiden kautta opitaan vastuullisiin ja kestäviin arjen valintoihin. Koulun arjessa toiminnan organisoinnista vastaa esimies.

Oppilaat otetaan mukaan suunnittelemaan, toteuttamaan sekä toimimaan kestävä tulevaisuuden puolesta. Monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa huomioidaan aina myös kestävä kehityksen periaate.

Pyhäniemen koulussa oppilaita opetetaan huomioimaan ympäristö ja kestävät valinnat omassa toiminnassaan. Opetus tapahtuu läpäisyperiaatteella kaikissa oppiaineissa ja lisäksi Jantus-toiminnan osana.

17. Oppimisympäristön turvallisuus

Turvallisuussuunnitelma

Turvallisuus on jokaisen asia

Turvallisuus kuuluu jokaiselle. Se on jokaisen lapsen, nuoren ja aikuisen perusoikeus. Aikuiset ovat vastuussa siitä, että jokaisella oppilaalla ja opiskelijalla on opiskeluympäristö, jossa on mahdollista kasvaa, kehittyä ja opiskella turvallisesti.

Pyhäniemen koulu on fyysisesti, psyykkisesti ja sosiaalisesti turvallinen oppimisympäristö. Pyhäniemen koulussa opetus ja oppiminen toteutuu turvallisissa olosuhteissa ja ympäristössä.

Myös oppilailla on vastuu turvallisesta ympäristöstä. Onnistuneen turvallisuuskulttuurin tunnusmerkki on, että jokainen sitoutuu omalta osaltaan riittävän vahvasti pitämään yllä turvallisuutta.

Pyhäniemen koulussa turvallisuudesta vastaa koulun henkilöstö, johon kuuluvat lukukaudella 2025 – 26 apulaisrehtori Kaisu Nikula, luokanopettajat Jaana Häkkinen, Heli Laaksonen, Kirsi Nummela, Anssi Vilminho, erityisopettaja Salla Syrjäniemi sekä molemmat koulunkäynninohjaajat Elina Kantoluoto ja Teemu Kivistö sekä tarvittaessa kiinteistönhoitaja Tomi Auranen.

Pyhäniemen koulussa on erillinen turvallisuussuunnitelma. Turvallisuus asioita käsitellään koulun aloitus kokouksessa 5.8.2025, jolloin sovitaan lukuvuoden koulukohtaiset turvallisuus- ja pelastautumisharjoitukset. Koulun henkilöstö osallistuu tarpeen mukaan Hollolan kunnan, hyvinvointialueen ja Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen järjestämiin turvallisuutta lisääviin koulutuksiin esim. ensiapukoulutukseen. Koululla järjestetään syyslukukauden alussa henkilöstön turvallisuuskävely sekä teknisten laitteiden käyttökoulutus. Henkilökunta tutustutetaan poliisin ja koulun yhteistyökäytänteisiin.

Koulun turvallisuutta tarkkaillaan päivittäin. Henkilöstö tuo havaitut turvallisuus puutteet tiedoksi ja tarvittavat toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi aloitetaan välittömästi.

Pyhäniemen koululle on laadittu erillinen pelastautumissuunnitelma, joka sisältää toimintaohjeet erilaisiin poikkeuksellisiin tilanteisiin.

17.1 Välitunti -ja muut valvonnat

Liite 4 Välituntivalvonnat 2025-26

Välituntivalvonnat :

klo	ma	ti	ke	to	pe
9.15-9.30	Kirsi	Anssi	Kirsi	Kirsi	Kirsi
10-10.15	X	X	Heli	X	X
11.00-11.15	Saila	Kaisu	Anssi	Anssi	Kaisu
11.15-11.30	Jaana	Jaana	Jaana	Heli	Jaana
11.30-11-45	Heli	Kirsi	Kaisu	Kaisu	Heli
12.30-12.45	Anssi	Jaana	Saila	Kaisu	Heli
13.30-13.40	x	x	x	Anssi	x
14.25-14.30	x	x	x	Anssi	x

Ruokailuvuorot

	ryhmä
10.45-	1-2 a
10.50	eskarit
10.55	1-2b
11.15	3a,4a,3-4b

Ruokailut toteutetaan jokaisena viikonpäivänä samassa järjestyksessä.

Vuorolistoja voidaan päivittää mikäli lukuvuoden aikana ilmenee henkilöstömuutoksia tai muita tarpeita. Päivityksen tekee koulun apulaisrehtori. Muutoksista tiedotetaan asianomaisia toimijoita.

17.2 Koululaiskuljetukset ja niihin liittyvät järjestelyt

Päijät-Hämessä noudatetaan seudullisia [koululaiskuljetusperiaatteita](#). Hyvinvointivaliokunta linjaa Hollolan kunnan koululaiskuljetusten periaatteista.

Kunta järjestää esi- ja peruskoulun oppilaille maksuttoman kuljetuksen tai avustaa oppilaan kuljettamista tai saattamista seuraavissa tapauksissa, kun oppilas käy kunnan osoittamaa koulua:

- oppilas on esi.-2. luokalla ja hänen koulumatkansa on yli 3 km pitkä
- oppilas on 3.-9. luokalla ja hänen koulumatkansa on yli 5 km pitkä
- koulumatka muodostuu ilman kuljetusta oppilaan ikä tai muut olosuhteet huomioon ottaen oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Koulumatkan vaikeutta tai vaarallisuutta arvioidaan Koululiitu-ohjelman ja rasittavuutta asiantuntijalausunnon (lääkärintlausunto) pohjalta.

Koulukohtaiset käytänteet:

Pyhäniemen koulussa kouluautot tuovat oppilaat koulun etupihaan parkkipaikalle, josta myös iltapäivän paluukyydit lähtevät. Iltapäivien kyyditystä valvoo koulunkäynninohjaaja yhdessä kuljettajien kanssa. Lukuvuonna 2025-26 koulukuljetuksen piiriin kuuluu lähes 70 esi- ja perusopetuksen oppilasta.

17.3 Turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat

Koululla on käytössä erilliset oppilaitoksen turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat, jotka muodostavat turvallisuuskansiokokonaisuuden. Nämä suunnitelmat päivitetään vuosittain lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä sekä aina tarpeen vaatiessa. Näitä suunnitelmia ovat koulun pelastus-/turvallisuussuunnitelma, tasa-arvosuunnitelma, kriisisuunnitelma sekä suunnitelma kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta.

17.4 Turvallisuutta lisäävät toimenpiteet- Turvallisuusosaaminen

Hollolan kunnassa on käytössä turvallisuuskulttuurin kehittämisohjelma.

Turvallisuuden huomioiminen strategioissa:

- kuntastrategia
- opetussuunnitelma
- lukuvuosisuunnitelma

Henkilöstön turvallisuuskoulutus:

- vuosittainen turvallisuuskävely henkilöstön kanssa
- lukuvuoden alussa koko henkilöstön kanssa
- vuosittaiset harjoitukset

Oppilaiden turvallisuuskoulutus:

- lukuvuoden alussa turvallisuuskävely ja turvallisuuteen liittyvät suojautumisohjeet luokanopettajan/luokanvalvojan ohjeistamana ja johtamana
- vuosittaiset harjoitukset

Ennakoiva ongelmiin puuttuminen:

- turvallisuuskartoitukset vuosittain (kiinteistöhoito)
- turvallisuustiimi opettajakunnasta
- turvallisuuskasvatus eri oppiaineiden yhteydessä

- palautteen kerääminen ja hyödyntäminen

Yhteistyö turvallisuusviranomaisten kanssa:

- yhteistyökokoukset
- viranomaisten tarkastuskäynnit

Jokaisessa koulussa käydään läpi lukuvuosittain turvataitomateriaali 2. ja 6. luokkalaisten osalta. Kuntaan on tätä varten laadittu sähköinen oppimisympäristö 2.-6. luokan oppilaille seksuaalisen kaltoinkohtelun ja houkuttelun ennaltaehkäisyyn monimediaalisessa maailmassa.

18. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta

Perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaa perusopetuslaki (628/1998) luku 8a). Toiminnan järjestäjänä toimii Hollolan kunnan perusopetus. Koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman hyväksyy hyvinvointivaliokunta. Iltapäivätoimintaa järjestetään koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 20 c §:ssä ja 20 i §:ssä tarkoitetuille oppilaille alkuluokkien tiloissa. Toimintaa ohjaavat koulunkäynninohjaajat.

Iltapäivätoiminnalla pyritään vähentämään lapsen yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja ohjausta. Iltapäivätoiminta tukee kodin ja koulun yhteistä kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Toiminnassa voidaan tukea myös lapsen yksilöllisiä, oppimiseen liittyviä taitoja. Avustajan omakohtainen tieto kuluneesta koulupäivästä sekä vuoropuhelu opettajan kanssa antavat mahdollisuuksia toteuttaa toimintaa lapsen tarpeiden mukaisesti. Ohjatun toiminnan lisäksi iltapäivätoiminnassa tarjotaan mahdollisuus myös vapaaseen leikkiin ja lepoon.

Linkki kunnan nettisivuille aamu- ja iltapäivätoiminnan sivuille!

<https://hollola.fi/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/aamu-ja-iltapaivatoiminta/>

18.1 Toimintasuunnitelma

Pyhäniemen koulussa toteutetaan iltapäivätoimintaa päivittäin klo 12.30 - 17.00. Toimintaa toteutetaan Hollolan koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman mukaan. Toiminnassa toteutuu lapsen ehyt koulupäivä.

Rehtori, apulaisrehtori ja varhaiskasvatuksen päällikkö vastaavat sovittuun työnjaon mukaan toiminnan järjestämisestä. Iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat ja tarpeen mukaan varhaiskasvatuksen henkilökuntaa.

18.2 Ohjaajat ja yhteyshenkilöt

Iltapäivätoiminnan ohjaajana toimii Teemu Kivistö. Tarvittaessa voidaan tukeutua Pyhäniemen päiväkodin henkilöstön tukeen.

19. Koulun kerhotoiminta

Kouluilla voidaan järjestää oppilaskerhoja. Oppilaskerhoja voi pitää koulun oma henkilökunta tai koulun ulkopuolinen toimija. Koulun kerhotoiminta on määritelty perusopetuslaissa ja

opetussuunnitelman perusteissa ja näin ollen tavoitteet ja säädökset ohjaavat kehittämistyötä. Koulun kerhotoiminta on oppilaalle maksutonta ja vapaaehtoista. Kerhotoimintaa järjestetään koululla kerhotoiminnan käsikirjan perusteiden mukaisesti.

19.1 Oppilaille tarjottavat kerhot

Tulevan lukuvuoden kerho ja harrastustoimintaa järjestetään oppilaille tehdyn kyselyn mukaan. Toteutuvista kerhoista ja niiden ajankohdista ilmoitetaan oppilaille ja huoltajille lukuvuoden alkaessa Wilma viestillä. Toteutuvat kerhot selviävät elo-syyskuun aikana.

Kerhotoiminta selviää elo-syyskuun aikana ja siitä tiedotetaan huoltajia Wilman välityksellä.

19.2 Kerhojen järjestäjätahot/ vetäjät

Kerhotoimintaa järjestää kolmassektori tai Hollolan kunta.

20. Seudullinen yhteistyö

Hollola toimii aktiivisesti osana sivistyksen seudullisen kehittämisen yhteistoimintaverkostoa. Seudullinen yhteistyö perustuu yhteistoimintasopimukseen. Toiminnan keskiössä ovat yhteistyö hankeasioissa, palveluprosessien sisältöjen kehittäminen, arviointi- ja laatutyö, palvelujen tuotteistaminen sekä sivistystoimen palvelutuotannon tehostaminen ja kehittäminen. Verkostossa jaetaan myös tietoa toimintaympäristön ja lainsäädännön muutoksista sekä muista sivistyspalveluita koskevista ajankohtaisista asioista, valvotaan alueen kuntien etua ja tuodaan yhteistoiminnan tuloksia laajempaan tietoisuuteen sekä edistetään Päijät-Hämeen alueellista sivistyksellistä tasa-arvoa.

20.1 Tiedonkulku seutuyhteistyöstä

Seudullisesti säännöllisesti kokoontuvissa työryhmissä jaetaan myös tietoa toimintaympäristön ja lainsäädännön muutoksista sekä muista sivistyspalveluita koskevista ajankohtaisista asioista, valvotaan alueen kuntien etua ja tuodaan yhteistoiminnan tuloksia laajempaan tietoisuuteen sekä edistetään Päijät-Hämeen alueellista sivistyksellistä tasa-arvoa.

20.2 Seudullinen arviointikysely

Joka toinen vuosi toteutetaan esi- ja perusopetuksen seudullinen arviointikysely. Kysely toteutetaan huoltajille, oppilaille ja opetushenkilöstölle.

20.3 Seudulliset kehittämishankkeet, joissa koulu on mukana

Kaikki seudulliset kehittämishankkeet on kuvattu Hollolan kunnan projektisalkussa. Projektisalkkuun viedään myös Hollolan kunnan toiminnan kannalta merkitykselliset seudulliset projektit.